



عنوان درس: آیین نگارش علمی، گزارش نویسی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۰۲۴ - علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۶۲

۱- نخستین رسانه ارتباطی موفق که حدود ۴۰۰۰ هزار سال پیش مورد استفاده قرار می گرفت چه بود؟

- ۰۱ پارشمن ۰۲ پاپيروس ۰۳ الواح گلین ۰۴ کاغذ

۲- کدام گزینه زیر جزء اهداف مهم اولین مجله چاپ شده بود؟

- ۰۱ طرح مسائل روانشناسی ۰۲ معرفی شخصیت های برجسته
۰۳ معرفی تجارب آزمایشگاهی ۰۴ طرح علوم انسانی

۳- مقاله ای که در آن مؤلف با استفاده از منابع تحقیقی پیشین، نظریه خاصی را در حوزه کار خود مطرح کند چه نوع مقاله ای است؟

- ۰۱ مقاله تحقیقی ۰۲ مقاله تحلیلی ۰۳ مقاله گردآوری ۰۴ مقاله مروری

۴- در دسته بندی انواع مجلات، مجلاتی که مقاله های آنها به زبانی نسبتاً کمتر علمی، دانش و بهره وری آن را بین گروه کثیری که به حرفه ای مشخص اشتغال دارند، رواج می دهد کدام گزینه زیر است؟

- ۰۱ مجلات علمی بدون رتبه ۰۲ مجلات علمی - مروری
۰۳ مجلات علمی - پژوهشی ۰۴ مجلات علمی - ترویجی

۵- فراهم آوری زمینه لازم و کافی اطلاعاتی برای اینکه خواننده نتایج پژوهش فعلی را بدون نیاز به مراجعه به منابع قبلی در همین زمینه درک کند هدف کدام بخش از مقاله می باشد؟

- ۰۱ مقدمه ۰۲ روش شناسی ۰۳ یافته ها ۰۴ بحث و نتیجه گیری

۶- مهمترین بخش یک مقاله کدام قسمت است؟

- ۰۱ مقدمه ۰۲ یافته ها ۰۳ روش شناسی ۰۴ نتیجه گیری

۷- کدام نوع چکیده غیر معمول است؟

- ۰۱ چکیده بی ساختار ۰۲ چکیده تمام نما ۰۳ چکیده انتقادی ۰۴ چکیده ساختار یافته

۸- کدام گزینه زیر در مورد بکارگیری جدول و نمودار در مقاله صحیح نیست؟

- ۰۱ رعایت امانت استفاده از جداول منابع دیگر و ذکر منبع الزامی است.
۰۲ جدول و نمودار باید ساده طراحی شود.
۰۳ استفاده از یک نمودار یا جدول برای نشان دادن مفاهیم و توضیحات مختلف بهتر است و باعث صرفه جویی در فضای مقاله می شود.
۰۴ متن اضافه شده به جدول باید به حد کافی بزرگ و خوانا باشد.



۹- بطور معمول یک گزارش شامل چه قسمت هایی است؟

۱. بخش مقدماتی، بدنه گزارش
۲. بخش مقدماتی، بدنه گزارش، بخش پیوست
۳. بخش مقدماتی، بخش اصلی، بخش فرعی، بخش پیوست
۴. بخش مقدماتی، بخش اصلی، بخش فرعی

۱۰- کدام گزینه زیر مربوط به بخش مقدماتی یک گزارش می باشد؟

۱. مقدمه
۲. بحث
۳. نامه همراه
۴. بخش تجربی

۱۱- قالب مناسب برای گزارش سالیانه به کدام گزینه زیر بستگی دارد؟

۱. سفارش سازمان مربوطه
۲. خوانندگان
۳. گزارش نویس
۴. زمان ارائه گزارش

۱۲- کدام قدم نوشتن پایان نامه به دانشجو کمک می کند تا آنچه را که قصد انجام آن را دارد باز کرده و توضیح دهد؟

۱. نوشتن طرح پیشنهادی
۲. نوشتن مقدمه
۳. نوشتن روش شناسی
۴. نوشتن یافته ها

۱۳- وقتی برای ترجمه مقاله یا کتاب تغییرات لغوی یا نحوی در پیام ایجاد نشود از چه نوع ترجمه ای استفاده شده است؟

۱. نحوی
۲. آزاد
۳. تحت الفظی
۴. نسبی

۱۴- کدام مرحله ترجمه ذکر شده در زیر مقدم بر دیگر مراحل ترجمه است؟

۱. وقفه
۲. بازخوانی ترجمه
۳. روی آوردن مجدد به ترجمه
۴. ارزیابی

۱۵- کدام گزینه زیر در مورد ذکر یک منبع در پانویس مقاله صحیح است؟

۱. احمدی، هوشنگ، و دیگران، تاریخ ادیان (تهران: خوارزمی، ۱۳۷۱): ۹۸.
۲. هوشنگ احمدی، و دیگران، تاریخ ادیان (تهران: خوارزمی، ۱۳۷۱): ۹۸.
۳. هوشنگ احمدی، و دیگران، تاریخ ادیان. تهران: خوارزمی، ۱۳۷۱: ۹۸.
۴. احمدی، هوشنگ، و دیگران، تاریخ ادیان. تهران: خوارزمی، ۱۳۷۱: ۹۸.

۱۶- الگوی ارائه فهرست منابع به روش "نام و سال" به چه نامی معروف است؟

۱. شیکاگو
۲. میشیگان
۳. هاروارد
۴. پاریس



۱۷- در طول نوشتن مقاله طول بندها باید چه اندازه باشد؟

۱. بین ۴۰۰ تا ۷۰۰ کلمه
۲. بین ۴ تا ۶ جمله
۳. متغیر باشد
۴. بین ۱۰ تا ۱۵ جمله

۱۸- کدام نشانه در نقطه گذاری نشانه درنگ طولانی میان دو جمله است؟

۱. خط تیره
۲. کاما
۳. نقطه
۴. نقطه - ویرگول

۱۹- برای آوردن توضیح فرعی و تکمیلی در جمله از چه علامتی استفاده می شود؟

۱. خط فاصله
۲. قلاب
۳. هلال
۴. دو نقطه

۲۰- هدف سخنران در یک همایش چیست؟

۱. ارائه نکات کلیدی مقاله
۲. ارائه کامل مقاله
۳. تحت تأثیر قرار دادن شنوندگان
۴. ارائه مقاله از طریق نمودار

۲۱- مهمترین اصل در تعیین و تشخیص مجله ای که مقاله باید برای آن ارسال شود چیست؟

۱. آشنایی با مباحث مجله
۲. همخوانی محتوای مقاله با ماهیت مجله مورد نظر
۳. آشنایی با هیأت تحریریه مجله
۴. سطح علمی مجله

۲۲- از نظر اسپیر نخستین پیشینه های موثق مربوط داوری مربوط به چه قرنی و در چه کشوری می باشد؟

۱. قرن ۷- کشور ایران
۲. قرن ۹- کشور هند
۳. قرن ۹- کشور سوریه
۴. قرن ۷- کشور فرانسه

۲۳- ساده ترین نظام داوری در مجلات شامل چه کسانی است؟

۱. هیأت داوران
۲. سردبیر و مدیر مسئول
۳. مدیر مسئول - سردبیر و هیأت داوران
۴. سردبیر و هیأت داوران

۲۴- در جریان چاپ مقاله ویرایش محتوایی و فنی یک مقاله را اصطلاحاً چه می نامند؟

۱. ویرایش متن
۲. ویرایش نسخه
۳. ویراستاری
۴. ویرایش مقاله

۲۵- کدام گزینه جزء مواردی است که بعد از اتمام نگارش مقاله باید بررسی شود؟

۱. عنوان
۲. نتیجه گیری
۳. روش پژوهش
۴. مقدمه



۲۶- یک چکیده خوب ارسالی برای همایش باید چه ویژگی هایی داشته باشد؟

۱. باید یک چکیده خوب خلاصه ای از تجزیه و تحلیل یافته های جزئی است.
۲. باید به ذکر یافته های کلی مقاله بسنده کند.
۳. باید جنبه های اصلی سؤال و روش های پژوهش را به دست دهد و یافته ها و نتایج مهم را روشن کند.
۴. باید مطالب کلی در مورد مقاله ارائه کند.

۲۷- نخستین مرورگر تصویری در چه سالی در دسترس کاربران قرار گرفت و چه نام داشت؟

۱. ۱۹۹۵-موزیلا
۲. ۱۹۹۷- نت اسکپ
۳. ۱۹۹۳- موزائیک
۴. ۱۹۹۰- اکسپلورر

۲۸- کدام نوع از ابزارهای جستجو در اینترنت از خود پایگاه اطلاعاتی ندارد؟

۱. پایگاه های اطلاعاتی
۲. راهنماهای موضوعی
۳. موتورهای جستجوی
۴. ابرموتورهای جستجو

۲۹- موتور جستجوی سایروس توسط کدام ناشر ایجاد شد؟

۱. ايسكو
۲. دیالوگ
۳. الزویر
۴. امرالد

۳۰- کدام پایگاه اطلاعاتی زیر در حوزه کشاورزی می باشد؟

۱. Ageline
۲. CAB
۳. FSTA
۴. CANCERLIT