



۱- در گزینش موضوع برای یک نگارش علمی، محقق باید از فنونی استفاده کند که برآیند آنها منجر به گزینشی دقیق می شود - کدام یک از موارد زیر جزء آنها نیست؟

۰۱. دانش تخصصی

۰۲. استفاده از منابع

۰۳. دانش مخاطبان

۰۴. مشورت با اهل نظر

۲- سرفصلها در مقاله ای که روش نویسی را توصیف می کند ممکن است به چه شکل باشد؟

۰۱. مقدمه، توصیف سیر کار، جریان کار میدانی، تحلیل نتایج

۰۲. مقدمه، روش ها، نتایج، بحث

۰۳. مقدمه، تحلیل نظری، کاربردها، نتایج

۰۴. مقدمه، توصیف سیر کار، آزمون های روش نوین، بحث

۳- در موضوع گزینی در چه مواردی لازم است اطمینان نسبی حاصل شده باشد؟

۰۱. اهمیت موضوع

۰۲. توانایی ارتقای دانش مخاطبان

۰۳. بدیع بودن مطلب

۰۴. همه موارد

۴- تدوین کدام یک، گستره کار را برای پژوهشگر روشن می سازد؟

۰۱. فهرست مآخذ

۰۲. فهرست مندرجات

۰۳. رئوس مطالب یا طرح

۰۴. بندهای استقرایی متن

۵- فایده ای که بر تدوین طرح مترتب می باشد، کدام است؟

۰۱. روشن ساختن گستره کار

۰۲. گزینش احتمالی یکی از سرفصلها به عنوان موضوعی مستقل

۰۳. آسان کردن زمان بندی کار

۰۴. همه موارد

۶- به سیاهه ای از منابع مورد نیاز تحقیق و گردآوری مشخصات آنها در نگارش علمی چه می گویند؟

۰۱. کتابشناسی مقدماتی

۰۲. رئوس مطالب

۰۳. کتابشناسی حین کار

۰۴. موارد ۱ و ۳

۷- در روشن ترین نوع سازماندهی بند "جمله ای که اندیشه اصلی را بیان می کند" در کدام قسمت بند قرار می گیرد؟

۰۱. ابتدای بند

۰۲. میانه بند

۰۳. انتهای بند

۰۴. هم ابتدا و هم انتهای بند



۸- انواع استدلال منطقی در ساختار یک بند کدام است؟

۱. قیاسی - استقرایی
۲. قیاسی - کلامی
۳. قیاسی - استقرایی - ترکیبی
۴. ترتیب اعم به اخص در بیان اندیشه

۹- پانویس ها را از نظر نوع اطلاعات آنها می توان به چند گروه عمده تقسیم کرد؟

۱. ۳ گروه: توضیحی، ارجاعی، ترکیبی
۲. ۲ گروه: شرح، اظهار نظر
۳. ۲ گروه: پانویس، مأخذ
۴. هیچکدام

۱۰- نام دیگر پانویس کدام است؟

۱. فوت نوت
۲. پاورقی
۳. زیرنویس
۴. همه موارد

۱۱- تفاوت های عمده پانویس و فهرست مأخذ در چیست؟

۱. نقطه گذاری
۲. ترتیب نام پدیدآورنده
۳. ذکر شماره صفحه
۴. همه موارد

۱۲- در پانویس ارجاعی نام و نام خانوادگی مؤلف کتاب یا مقاله باید به صورت:

۱. مقلوب
۲. اول نام خانوادگی بعد تاریخ نشر
۳. طبیعی (نام و نام خانوادگی)
۴. تنها نام خانوادگی و بعد شماره صفحه ای که به آن ارجاع شده می آید

۱۳- در فهرست مأخذ نام و نام خانوادگی پدیدآورنده باید به صورت:

۱. مقلوب
۲. اول نام خانوادگی بعد تاریخ نشر
۳. طبیعی
۴. اول نام خانوادگی بعد شماره صفحه

۱۴- علامت نقطه (.) معمولاً در انتهای چه جمله ای قرار می گیرد؟

۱. جمله خبری
۲. جمله امری خفیف
۳. جمله پرسشی غیر مستقیم
۴. همه موارد

۱۵- کدام نشانه در نقطه گذاری جملات بیش از هر نشانه دیگری سبب آسان خواندن و درک بهتر نوشته می شود؟

۱. نقطه (.)
۲. ویرگول (,)
۳. دونقطه (:)
۴. هیچکدام



۱۶- نمودار که برای مطالعه و ارزیابی سریع در نوشته تحقیقی به کار می رود عبارت است از:

۱. تنظیم سازمان یافته اطلاعات به صورت مجموعه ای از تصویر
۲. تنظیم سازمان یافته اطلاعات به صورت مجموعه ای از ستون و ردیف
۳. تصویری که دگرگونی های یک متغیر را نسبت به یک یا چند متغیر دیگر نشان می دهد
۴. هیچکدام

۱۷- نمودار گردشی معمولاً چه چیزهایی را منعکس می کند؟

۱. رابطه سلسله مراتبی مقام های یک سازمان
۲. حرکت مرحله به مرحله یک فعالیت
۳. جریان سیستمی پیچیده یا مراحل یک رویداد
۴. همه موارد

۱۸- جدول ها و شکلها در کدام بخش از یک گزارش آورده می شود؟

۱. یافته ها
۲. بحث
۳. مبانی نظری
۴. بخش تجربی

۱۹- در کدام بخش مقاله هدف مؤلف از نگارش مقاله ارائه می شود؟

۱. مقدمه
۲. روش شناسی
۳. یافته ها
۴. پیشینه

۲۰- بخش نتایج در واقع عصاره پژوهش است و از به دست می آید.

۱. تجزیه و تحلیل یافته ها
۲. تجزیه و تحلیل روش پژوهش
۳. توصیف روند کار
۴. پیشنهادها و توصیه

۲۱- از انواع نوشته های غیر رسمی است و بیشتر بین رد و بدل می شود.

۱. نامه اداری - ارباب رجوع و سازمان
۲. خطابه - بین اساتید و دانشجویان
۳. یادداشت - میان کسانی که در سازمانی واحد مشغول به کارند
۴. نامه رسمی اداری - بخشهای مختلف یک سازمان



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: آشنایی با ویراستاری و نشر

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۷۲

۲۲- در کدام دسته از مقالات مؤلف به پیگیری اندیشه های کلان مندرج در نوشته ها می پردازد و از منابع استفاده شده به نتیجه گیری می رسد؟

- ۱. مقاله دایره المعارفی
- ۲. مقاله مروری
- ۳. مقاله پژوهشی
- ۴. مقاله پیمایشی

۲۳- تفاوت مقاله تحلیلی و مقاله گردآوری در چیست؟

- ۱. هر دو به گردآوری و انعکاس نقطه نظرهای مختلف مندرج در نوشته های مرتبط می پردازد.
- ۲. مقاله گردآوری به نقطه نظر جدیدی در ارتباط با موضوع مورد بررسی می رسد.
- ۳. مقاله تحلیلی به نقطه نظر جدیدی در ارتباط با موضوع مورد بررسی می رسد.
- ۴. مقاله گردآوری به سنجش و ارزیابی کلیه آثار پیشین نمی پردازد اما کار نوبی عرضه می کند.

۲۴- کلیه تحقیقاتی که در رشته هایی چون فلسفه، تاریخ، ادبیات و مانند آنها صورت می گیرد دست بالا جزو کدام دسته از مقالات قرار می گیرند؟

- ۱. مقاله های تحقیق اصیل
- ۲. مقاله های تحلیلی
- ۳. مقاله های گردآوری
- ۴. مقالاتی با روش های تجربی یا میدانی

۲۵- کدام یک از انواع نوشته ها، تصویری از اطلاعات تثبیت شده از یک موضوع را ارائه می دهد؟

- ۱. مقاله مروری
- ۲. مقاله دایره المعارفی
- ۳. پایان نامه ها
- ۴. مکاتبات کوتاه

۲۶- این تعریف کدام نوع مقاله است: ممکن است گزارشی باشد از تحقیقی که اصالتاً به صورت میدانی یا آزمایشگاهی انجام شده و حاصل آن در قالب مقاله ای تحقیقی برای سنجش و نقادی اهل فن به چاپ برسد.

- ۱. مقاله دایره المعارفی
- ۲. مقاله مجله علمی
- ۳. مقاله مروری
- ۴. مقاله گردآوری

۲۷- در تدوین متن سخنرانی نکات ضروری کدامند؟

- ۱. سازگار کردن متن با مدت پیش بینی شده
- ۲. جامعیت مطلب
- ۳. عدم پیش بینی پاسخ برای پرسش های احتمالی مخاطبان
- ۴. همه موارد



۲۸- بررسی کتاب حاوی چه مطالبی است؟

۰۲. اظهار نظر درباره متن کتاب

۰۱. بیان اطلاعات عینی مربوط به کتاب

۰۴. موارد ۱ و ۳

۰۳. بیان وضعیت نشر، قیمت و قطع کتاب

۲۹- در نوع غیر تحصیلی پیشنهاد پژوهش (پروپوزال) چه عنصری به اندازه وجه علمی آن مؤثر در تصمیم گیری برای انجام پژوهش می باشد؟

۰۲. توجیه مالی و دفاع از هزینه - سودمندی

۰۱. انتخاب موضوع پروپوزال

۰۴. میزان ابتکار علمی پژوهشگر

۰۳. سازمان حمایت کننده طرح

۳۰- در این نوع پژوهش پژوهنده برای نتایج تحقیق کاربردهای سودمندی پیش بینی می کند؟

۰۴. موارد ۲ و ۳

۰۳. توسعه ای

۰۲. کاربردی

۰۱. بنیادی