



تعداد سوالات: تستی: ۰ تشریحی: ۳

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۰ تشریحی: ۱۰۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: نامه نگاری

رشته تحصیلی/کد درس: مترجمی زبان انگلیسی (کاردانی)، مترجمی زبان انگلیسی ۱۲۱۲۰۶۷ - زبان و ادبیات انگلیسی ۱۳۳۱۹
www.PnuNews.com
www.PnuNews.net

- 1- Create a situation and write a letter of complaint. (Use the Semi-Blocked format.) نمره ۴،۶۷
- 2- An English Language Institution has advertised a post for a supervisor. Write an application letter and also write about your own qualifications. (At least 100 words.) نمره ۴،۶۷
- 3- Write a letter of inquiry on the basis of the situation below. نمره ۴،۶۶
You are a retailer. You need a catalog and a price-list to obtain more information for your business so you write a letter to a marketing manager of a big company to know whether they can send you your favourite items or not.(At least 100 words.)