

نحوه دسترسی به سامانه جامع امور گمرکی (واردات)

برای استفاده از سامانه هوشمند بهتر است آخرین نسخه **Mozilla Firefox** یا **Google Chrome** را روی کامپیوتر خود نصب کنید. آدرس دسترسی به سامانه در گمرکات اجرایی بصورت ذیل می باشد:

xxx.xxx.xxx.۱۸:۸۰۸۰/Customs

سه قسمت اول آدرس فوق با توجه به آدرس محلی گمرک مربوطه مشخص می گردد.



شکل ۱- صفحه "Login"

همچنین دیدبان سامانه برای کنترل عملکرد کاربران در آدرس ذیل قابل دسترسی است:

xxx.xxx.xxx.۱۸:۸۰۸۰/Swich/Monitor

دیدبان مدیریت تجارت
منطقه ویژه شهید رجایی



<< ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ >>

شماره شبکه	کاربر	عملکرد	زمان ورود	شماره ها	نمایش
۱۰.۲.۱۶۹۶	عباده محمدری	کارشناس ادب خروج	۱۵:۵۵:۱۳۹۳/۸/۱۶	گزارش: ۳۹۹۳۵، شماره مجوز: ناگرمی، ۳۳۳۳۱۶۲، شبکه: ۱-۴۵-۱۲۱۶۱۰-۹۲۰۱	view
۱۰.۲.۱۶۹۶	حاج علی باقری پشنگرد	ارژش ادب خروج	۱۵:۵۵:۱۳۹۳/۸/۱۶	گزارش: ۳۹۹۳۵، شماره مجوز: ناگرمی، ۳۳۳۳۱۶۲، شبکه: ۱-۴۵-۱۲۱۶۱۰-۹۲۰۱	view
۱۰.۳۱.۳۳۳	حسین رحمتی لایب	پروانه صادر شد	۱۵:۵۵:۱۳۹۳/۸/۱۶	گزارش: ۳۳۳۳۱۶۲، شماره مجوز: ناگرمی، ۱۳-۳۳۳۳	view
۱۰.۲.۱۶۹۶	عباده محمدری	کارشناس ادب خروج	۱۵:۵۵:۱۳۹۳/۸/۱۶	گزارش: ۳۹۹۳۵، شماره مجوز: ناگرمی، ۳۳۳۳۱۶۲، شبکه: ۱-۴۵-۱۲۱۶۱۰-۹۲۰۱	view
۱۰.۲.۱۶۹۶	بیکو زاده نظری	ارژش ادب خروج	۱۵:۵۵:۱۳۹۳/۸/۱۶	گزارش: ۳۹۹۳۵، شماره مجوز: ناگرمی، ۳۳۳۳۱۶۲، شبکه: ۱-۴۵-۱۲۱۶۱۰-۹۲۰۱	view
۱۰.۲.۱۶۹۶	بچهک من کانیان		۱۵:۵۵:۱۳۹۳/۸/۱۶		view

شکل ۲- صفحه "مانیتورینگ"

اختیارات کارمندان و تعیین سطوح دسترسی

تعریف کارمند

کاربری می تواند اقدام به تعریف کارمند نماید که خود حداقل دارای سطح دسترسی SuperAdmin باشد. در ابتدا با مراجعه به آدرس URL زیر وارد محیط مربوطه خواهید شد:

xxx.xxx.xxx.۱۸:۸۰۸۰/Customs/Superuser

شکل ۳- صفحه "Superuser"

در این سربرگ مشخصات کارمند مورد نظر را وارد نمائید. باید توجه نمود که یکی از اطلاعات فردی کد ملی است که توسط سامانه صحت آن کنترل می شود. کد ملی کارمند را به عنوان نام کاربری فرد وارد کنید در پایان با کلیک بر روی تعریف کاربر اگر مشخصات فرد به درستی وارد شده باشد پیغام "کاربر... اضافه شد" را مشاهده می نمائید. پس از مراحل فوق با ورود مجدد به سامانه توسط کد ملی و رمز عبور تعیین شده، صفحه "مدیریت مشخصات کاربری" نمایش داده خواهد شد و یا می توانید از قسمت سمت چپ بالای صفحه بر روی نام کاربر کلیک نموده و قسمت پروفایل من را انتخاب نمایید.



شکل ۴- صفحه “پروفاایل من”

در این صفحه، نام گمرک محل خدمت کارمند را انتخاب کنید (دقت شود که نام ها بر اساس اسامی صحیح گمرکات قرار دارند و باید نام درست انتخاب شود) و سپس کلید تأیید را فشار دهید از شما در مورد اطمینان از انتخاب صحیح محل خدمت سوال خواهد شد، در صورتی که انتخاب خود را به درستی انجام داده اید آن را تأیید کنید. سپس بخش مربوط به عملکرد کاربر را نیز تعیین کنید. در گمرکاتی که دارای بخش نیستند بایستی گزینه "تمام مجموعه ها" انتخاب گردد و کلید تأیید را کلیک کنید. در پایان با کلیک بر روی خروج از سامانه خارج شوید.

برای تعیین اختیارات کاربر با سطح دسترسی مشخص به سامانه وارد شوید و در قسمت جستجو با جستجوی نام کارمند آن را انتخاب نمایید. در صفحه مدیریت کاربران در قسمت نام کارمندان، نام کارمند را انتخاب نمایید. در این لیست نام کلیه کارمندانی که تعریف نموده اید مشاهده می گردد. در قسمت سمت چپ اختیاری که به کاربر می خواهیم تخصیص دهیم را انتخاب می نمائیم. حال با کلیک بر روی کلید "اضافه کردن اختیارات جدید" این اختیار به فرد تخصیص می یابد و نام کاربر به افراد دارای اختیار در لیست اضافه می شود. شایان ذکر است که با تامل بر روی نام کارمند می توان اختیارات آن کارمند را مشاهده کرد.

مدیریت کاربران

نام کاربری: admin | ایمیل: admin@... | افزودن مورد برای گزارش: [ایجاد] [بازبینی] [حذف] [تایید]

صفحه کاربری: [نام کاربری] [ایمیل] [پاسورد] [تایید]

کاربران و دسترسی های آنها:

نام کاربری	ایمیل	پاسورد	تایید
admin	admin@...	admin	تایید
...

سایدبار (منوی سمت راست):

- داشبورد
- امور ورود به پورتال های سفید
- انبار
- انبار باستان
- انبارهای باطل های ورودی صادرات
- انباری ازب خروج ترانزیت
- انباری ازب خروج واردات
- انبار ورسول
- اطلاع ورسول ترانزیت به سفید
- انبار ورسول
- انبار ورسول ترانزیت به سفید
- انبار ورسول
- انبار ورسول ترانزیت به سفید
- انبار ورسول
- انبار ورسول ترانزیت به سفید
- انبار ورسول
- انبار ورسول ترانزیت به سفید

شکل ۵- صفحه “مدیریت کاربران”

۱- اظهار از راه دور

اظهار از راه دور صرفاً از طریق سایت گمرک ایران قابل انجام می باشد.

۱-۱- دور اظهار الکترونیک

از مشکلات اظهارکنندگان که باعث توقف و یا کندی فعالیت در گمرک می گردد، عدم دسترسی به موقع به گمرکات اجرایی ، تسلیم به موقع اظهارنامه و همچنین عدم اطلاع سیستمی اظهارکننده یا صاحب کالا از رویه های طی شده ، وضعیت اظهارنامه و پروانه گمرکی و ... می باشد.

به منظور تحقق دولت الکترونیک و ایجاد سرعت و سهولت در امر ورود و خروج کالا ، سامانه جامع امور گمرکی با ایجاد امکان دور اظهاری توسط اظهارکنندگان از طریق خطوط اینترنت و در اختیار قرار دادن کارتابل مربوط به شخص، اهداف فوق را برآورده ساخته است. از این رو ، نحوه استفاده و راه اندازی این سیستم در ادامه توضیح داده می شود.

همچنین جهت اطلاع بیشتر می توانید از کتاب آموزشی دور اظهاری واردات استفاده

نمایید.

۱-۱-۱- امضای دیجیتال:

به جهت کنترل و احراز هویت اولیه ، افراد می بایست تأیید گردیده و دسترسی و آموزش لازم جهت استفاده از سامانه را دریافت نمایند.

در این قسمت ابتدا اظهار کننده به گمرک مراجعه ، نام کاربری و رمز عبور خود را دریافت می نماید. بر این اساس به اظهارکنندگان امضای دیجیتال تخصیص یافته تا فرد بتواند با استفاده از آن از سامانه دور اظهاری استفاده نماید.

همچنین می توان از طریق سامانه مرکزی نسبت به اطلاع رسانی به افراد مربوطه در خصوص دریافت نام کاربری و رمز عبور اقدام نمود.



شکل ۴ - ارسال دعوت نامه توسط سیستم

۱-۱-۲- ورود به سامانه :

کاربر (اظهارکننده) با استفاده از وب سایت اینترنتی گمرک به آدرس زیر وارد سامانه می شود.

<https://epi.irica.gov.ir>



شکل ۵- صفحه اصلی دور اظهاری

پس از ورود به سامانه ، اظهارکننده از منوهای مختلف که در اختیار دارد استفاده می نماید.

اهم قسمت های مورد استفاده به شرح ذیل می باشد:

- + خوداظهاری
- + گزارش محموله های خروجی
- + گزارش وضعیت هر پروانه وارداتی
- + گزارش وضعیت
- + راهنما
- + بررسی خروجی خودروها
- + ...

۱-۱-۳- ثبت پیش اظهار

در این قسمت ، اظهار کننده با مراجعه به منوی "خوداظهاری جدید" نسبت به تکمیل فرم SAD اظهارنامه اقدام می نماید.

- فراخوانی اطلاعات ثبت سفارش:

جهت واردات ، ورود شماره پیگیری ثبت سفارش الزامی بوده و با ورود آن ، اطلاعات مربوط به ثبت سفارش فراخوانی و در اظهارنامه وارد می شود.
در صورت مغایرت اطلاعات ، می بایست ابتدا اطلاعات ثبت سفارش را اصلاح شود.

The screenshot shows a web-based form for SAD registration. A red rectangular box highlights the 'تاریخ ثبت' (Registration Date) field, which contains the text '۱۴ - ماه - ۲۳ - روز'. Other visible fields include 'کشور مبدا' (Country of Origin) set to 'کشور طرف مقابل' and 'کشور مقصد' (Destination Country) set to 'کشور مبدا'. The form is divided into several sections with labels like 'مشخصات اظهارکننده' (Applicant Information) and 'مشخصات کالا' (Goods Description).

شکل ۶- اتصال به ثبت سفارش در دور اظهاری واردات

- مانیفست و قبض انبار الکترونیک

در گمرکاتی که مجهز به مانیفست و قبض انبار الکترونیک هستند، با وارد نمودن شماره پیگیری قبض انبار الکترونیک، اطلاعات مربوطه بطور اتوماتیک به اطلاعات پیش اظهار اضافه و متصل می گردد.

ردیف	نوع کالا	تعریف	مأخذ	تعداد بسته	تعداد واحد کالا	وزن خالص	وزن ناخالص	بیمه و کرایه حمل	ارزش گفص	شماره قبض انبار	
۳۷	نوع	مبنای محاسبه	مأخذ	مبلغ	نیم	۳۸	کد حساب انباری			۳۹	اطلاعات ابرار
۳۸	محاسبه	خطوط ورودی					نیم شرح حساباری				
۳۹	خطوط و	سایر					تعمیر پرداخت				
۴۰	انواع						شماره ارزانی				
۴۱	مجموعه						شماره رسید				
۴۲	نوع						مبلغ تعیین				
۴۳	مجموعه						جمع هزینه های متفرقه				
۴۴	نوع						جمع کل اظهارنامه				
۴۵	مجموعه										
۴۶	نوع										
۴۷	مجموعه										
۴۸	نوع										
۴۹	مجموعه										

شکل ۷- فراخوانی اطلاعات قبض انبار الکترونیک

- ثبت اطلاعات در فرم اظهارنامه

بر اساس دستورالعمل های مربوطه ، اظهار کننده اقدام به ورود به سامانه و تکمیل فرم اظهارنامه می نماید. همچنین می بایست اسناد خود را در اسکن و فایل های مربوطه را در سامانه وارد نماید.

این اظهارنامه بر اساس فرم سند واحد اداری (SAD) می باشد.

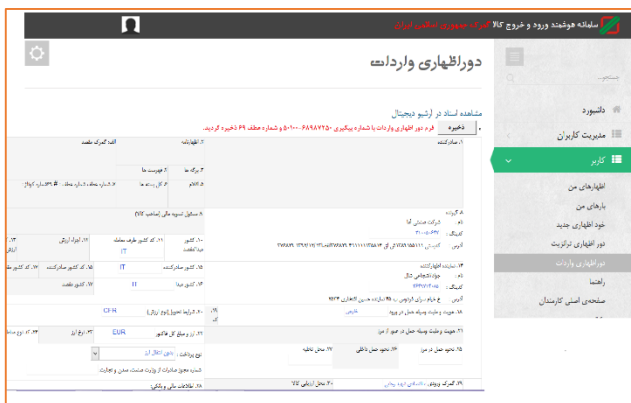
۱-۱-۴- ثبت نهایی و دریافت شماره عطف و پیگیری

پس از اتمام ورود اطلاعات، سامانه شماره پیگیری ویژه ای را صادر می نماید که کاربر می بایست جهت پیگیری های بعدی آن را نگهداری نماید.

همچنین پس از ارسال اطلاعات به گمرک اجرایی مربوطه، شماره عطف نیز نمایش داده شده و کاربر می تواند فرم اظهارنامه مربوطه را چاپ نماید.

همچنین سامانه این قابلیت را داراست در گمرکاتی که سیستم آسپکودا را در اختیار دارند جهت یکپارچگی اطلاعات، اقدام به درج مستقیم داده ها در این سیستم نماید.

نکته: چاپ فرم اظهارنامه از طریق گمرکات اجرایی نیز قابل دریافت می باشد.



شکل ۹- ذخیره اطلاعات و دریافت شماره پیگیری

۱-۱-۵- پرداخت الکترونیک از طریق شبکه بانکی

یکی از موارد مهم احراز هویت می باشد که می توان آن ها را به شیوه سنتی و فعلی انجام داد و یا اینکه از شیوه های جدید و هوشمند استفاده نمود. بر این اساس با توجه به تحقیقات صورت گرفته توسط این پژوهشکده و همچنین دیگر نهادهای حوزه اقتصاد، پرداخت الکترونیک از طریق کارت های مربوط به خود فرد اظهارکننده از موارد مهم و به نوعی احراز الکترونیک می باشد که در بسیاری از کشورها مورد استناد قرار می گیرد.

همچنین پرداخت از ابتدای مسیر و همزمان با تکمیل اظهارنامه، از جمله مواردی است که باعث شفافیت بیشتر و اطمینان بیشتر به اطلاعات ثبت شده می گردد.

بنابر توضیحات فوق، اظهارکننده پس از تکمیل و تأیید اطلاعات مربوطه می تواند بر اساس محاسبات صورت گرفته توسط سامانه، اقدام به پرداخت الکترونیک نماید.



شکل ۱۰- پرداخت الکترونیک در دور نظاری

- تکمیل پرداخت بر اساس اصلاحات صورت گرفته

در صورت اصلاح اطلاعات توسط کارشناسان گمرکی و اصلاح میزان مبلغ عوارض گمرکی و دیگر مبالغ مانند جریمه و ... ، این موضوع از طریق سیستم‌های الکترونیکی مانند پیامک و ایمیل، به اطلاع اظهارکننده و صاحب کالا خواهد رسید. بنابر این اظهارکننده می تواند مجدد به سامانه مراجعه و نسبت به تکمیل پرداخت اقدام نماید.

در صورت عدم پرداخت، سامانه از صدور پروانه و خروج کالا جلوگیری بعمل خواهد آورد.

۲- کنترل بدهی ماده ۷

کنترل بدهی ماده ۷ بصورت سیستمی و اتصال مستقیم به سامانه ماده ۷ انجام می گیرد. بدین صورت که سامانه در مراحل مشخص شده دور اظهاری و سالن ارزیابی با استعلام از سیستم ماده ۷، میزان بدهی و محدودیت های گمرکی را بررسی و در صورت وجود بدهی از ادامه فعالیت جلوگیری بعمل می آید.

بطور مثال در شکل زیر در قسمت صدور مجوز بارگیری، ماده ۷ گمرک تشخیص داده شده و از ادامه مسیر خروج کالا جلوگیری بعمل می آید.

سامانه هوشمند ورود و خروج کالا - سیستم راهبری گمرک جمهوری اسلامی ایران

صدور مجوز بارگیری درب واردات

کوتایز: ۸۹-۱۹۹۱ سال: ۱۳۹۲ فرآیندی از لیبیکا

شماره پروانه: ۳۶۵۵۳۳

تبت صدور مجوز بارگیری

• صدور مجوز بارگیری امکان پذیر نیست بدهی ماده ۷ وجود دارد.

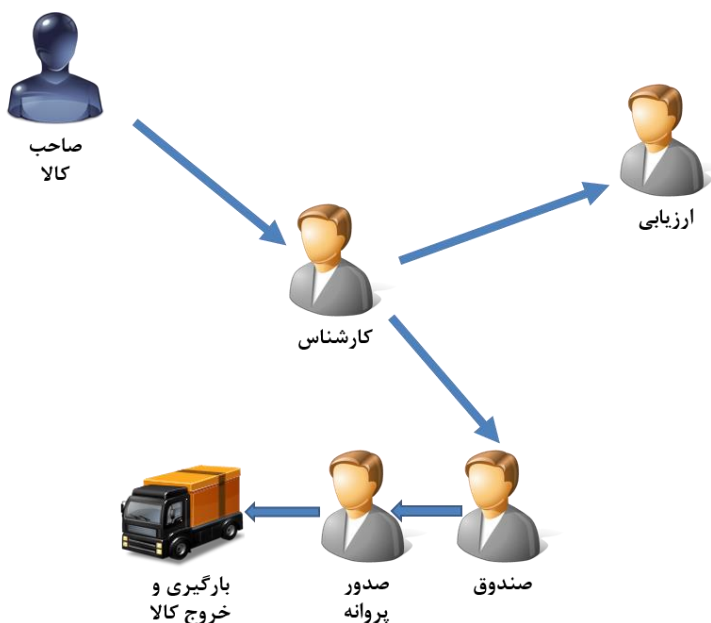
نام صاحب کالا: پدانه /الضری کترینگ صاحب کالا: ۴۵۳۹۸۷۱۷۵
 نام اظهار کننده: محمود/پورسی کد ملی اظهار کننده: ۳۵۰۰۴۸۷۷۲
 تاریخ کوتایز: ۱۳۹۷/۰۸/۰۸ تعداد کل اظهار شده: ۵۴۰۰
 ارزش کل کالا: ۴۴۷۲۱ نوع ارز: USD نرخ ارز: ۳۳۸۳۰
 قیمت کل به ریال: ۱۰۶۵۵۱۸۲۵ عوارض گمرکی به ریال: ۱۲۳۱۸۳۶۸
 مشتقات کالا:

نام کالا	کد کالا	تعداد	واحد	وزن خالص	وزن ناخالص	قیمت کالا
گمره لگرنی نو	۷۳۳۶۱۹۰۰	۵۴۰۰	پالت	۳۳۳۳۰۰	۳۳۱۳۲۰۰	۴۴۷۲۱

شکل ۱۱- جلوگیری از فعالیت به علت بدهی ماده ۷

۳- ساختار جدید سرویس ارزیابی واردات

در ساختار جدید سرویس ارزیابی ، کارشناس احراز و کارشناس ارزش حذف شده و بیشتر فعالیت احراز توسط سامانه بصورت اتوماتیک انجام می شود. همچنین کارشناس مسیر نیز وجود نخواهد داشت.



توجه :

این چرخه یک زنجیره بهم پیوسته بوده و در هر مرحله اظهارنامه پس از تأیید توسط کاربر به مرحله بعد ارسال می گردد. بطور مثال تا زمانیکه ارزیاب تأییدیه و نظر خود را وارد سامانه ننماید ، امکان تأیید توسط کارشناس وجود نخواهد داشت.

۴- تعریف و ایجاد واحدهای کاری کارشناسی و ارزیابی

در ساختار جدید سرویس ارزیابی ، انتخاب کارشناس و ارزیاب یک اظهارنامه توسط سامانه صورت می پذیرد.

بر این اساس، ابتدا به تعداد کارشناسان سرویس واردات، گیت هایی (واحدهای کاری) مشخص می نماییم. (بطور مثال کارشناس ۱ ، کارشناس ۷ و ..) و همچنین به ازای تعداد ارزیابان نیز گیت های ارزیابی مشخص می نماییم.

سپس می بایست بر اساس دستورالعمل های مربوطه ، کارشناسان را به گیت ها تخصیص داد. در ساختار جدید سرویس ارزیابی اظهارنامه ها در هر مرحله به جای تخصیص به افراد ، به گیت ها تخصیص داده شده و فرد تخصیص داده شده به گیت می تواند اظهارنامه های مربوطه را بررسی و تأیید نماید.

جهت بررسی بیشتر این موضوع به کتاب آموزش سطح مدیریت سامانه جامع امور گمرکی مراجعه نمایید.

۵- نقش های سرویس ارزیابی واردات

بررسی های احراز هویت بصورت سیستمی و در دوراظهاری صورت گرفته و سامانه بطور اتوماتیک وکالت نامه ها و بررسی های احراز را انجام می دهد و در صورت مشاهده اختلاف از انجام دور اظهاری جلوگیری بعمل می آورد.

بنابر این در سامانه جدید ، احراز هویت وظایف جدیدی دارد. از این رو بر اساس چینش جدید سالن واردات ، کارشناس دایره احراز حذف و صرفاً مسئول احراز باقی خواهد ماند. همچنین کارشناس ارزش نیز از چرخه مربوطه حذف شده و این وظایف بر عهده کارشناس خواهند بود. از این رو کارشناسان احراز و ارزش با نظر مدیریت گمرک اجرایی می توانند به عنوان کارشناس سالن واردات مشغول به فعالیت شوند.

۵-۱- مسئول احراز

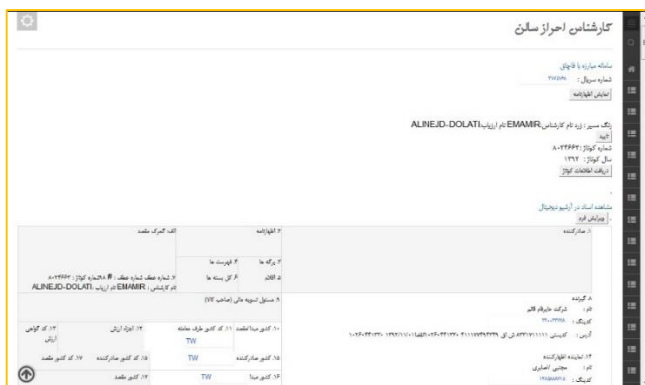
ریاست احراز در کارتابل خود ، اظهارنامه های دریافتی را مشاهده می نماید. مسئول احراز پس از ورود به سامانه از منوی "مسئول احراز سالن" اقدام به فراخوانی شماره سریال صادر شده توسط سامانه نموده یا در کارتابل خود بر روی آن کلیک می نماید تا سامانه به صورت شکل زیر اطلاعات را نمایش دهد.

نکته ۱: بر اساس قانون امور گمرکی، پس از تخصیص گیت کارشناسی، اظهارنامه کوتاه شده محسوب می گردد و صاحب کالا یا اظهارکننده امکان ویرایش اظهارنامه مربوطه را نخواهند داشت.

نکته ۲: در این مرحله سامانه اقدام به قفل نمودن اطلاعات مربوط به اظهارنامه نموده و امکان اظهار مجدد را نمی دهد. همچنین در صورت لزوم اصلاح اطلاعات بر عهده کارشناس مربوطه می باشد.

۵-۲- کارشناس تعیین مسیر

کارشناس پس از ورود به سامانه ، در کارتابل خود اسناد مربوطه اختصاص یافته توسط سامانه را مشاهده می نماید و یا با ورود به منوی "کارشناس تعیین مسیر" اقدام به جستجوی شماره سریال می نماید. (شکل زیر)



شکل ۱۴- صفحه "کارشناس احراز سالن"

پس از باز نمودن هر کدام از اسناد ، کارشناس نسبت به بررسی اطلاعات و همچنین اسناد اسکن شده اقدام می نماید و این کار می تواند با استفاده از لینک مشاهده پرونده دیجیتال انجام شود.

همچنین در صورت نیاز مجوز های لازم را نیز مشاهده می نماید. در این مرحله ، سامانه هشدارهای لازم را مبنی بر دریافت مجوزهای مختلف به کارشناس مربوطه نمایش می دهد. در این قسمت نیز لینک ارتباطی با سامانه مجوز ها نیز قرار داده شده است که کاربر می تواند از آن استفاده نماید.

کارشناس پس از مشاهده اطلاعات ، نسبت به تأیید آن اقدام می نماید ، در این مرحله ، سامانه بطور اتوماتیک نسبت به نمایش شماره کوتاژ و مسیر اظهارنامه اقدام می نماید.

کارشناس احراز سامان

سامانه سرویس ارزیابی
شماره پروان: ۳۷۷۸۸
انتخاب اظهارنامه

یک مسیر قرمز تم ازبانه مدیریت صفتی

شماره پروان: ۸۰۲۴۶۶۰
سال کوتاه: ۱۳۹۲
نوع اظهارنامه: اظهارنامه

سامانه امداد در امور رجیستری
پوشش: ۱۰۰

الف. کشور مبدأ		ب. اظهارنامه		ج. سامانه	
۱. برگه تا	۲. فهرست تا	۳. برگه تا	۴. فهرست تا	۵. برگه تا	۶. فهرست تا
۷. شماره اظهارنامه	۸. شماره اظهارنامه	۹. شماره اظهارنامه	۱۰. شماره اظهارنامه	۱۱. شماره اظهارنامه	۱۲. شماره اظهارنامه
۱۳. شماره اظهارنامه	۱۴. شماره اظهارنامه	۱۵. شماره اظهارنامه	۱۶. شماره اظهارنامه	۱۷. شماره اظهارنامه	۱۸. شماره اظهارنامه

شکل ۱۵- تعیین مسیر ، ارزیاب و شماره کوتاژ توسط سامانه هوشمند

نکته : در صورت وجود سیستم آسیکودا و به جهت نگهداری از اطلاعات یکپارچه، سامانه هوشمند ، پس از تأیید توسط کارشناس، کوتاژ و مسیر مربوطه را نمایش داده و در خود ذخیره می نماید.

۵-۳- انتخاب ارزیاب در مسیر قرمز

در مسیر قرمز ، بعد از تأیید توسط کارشناس ، سامانه بطور اتوماتیک واحد کاری مربوط به ارزیابی را مشخص و نمایش می دهد.

نکته :

در گمرکاتی که دارای ناحیه بندی هستند ، این قابلیت در سامانه وجود دارد تا در ناحیه های مختلف و ارزیابان متفاوت را پشتیبانی نماید.

۵-۴- تغییر مسیر

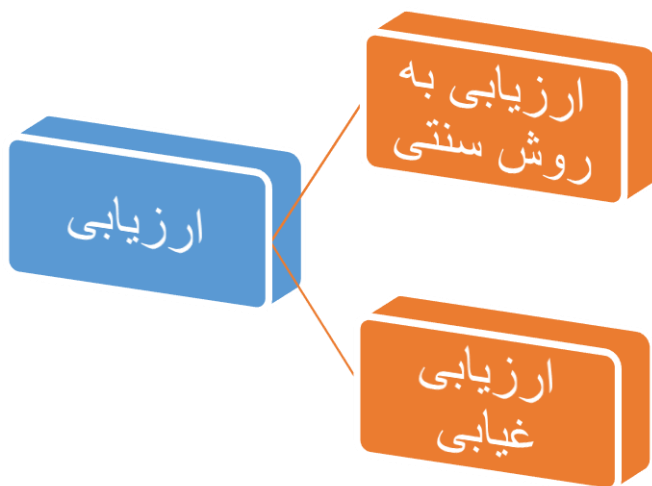
در صورت نیاز به تغییر مسیر ، کارشناس اظهارنامه را تأیید ننموده و با پر نمودن فرم تغییر مسیر ، اظهارنامه را به رئیس سرویس ارجاع می دهد. ریاست سرویس می تواند اظهارنامه را از مسیر سبز به زرد یا از مسیر زرد به قرمز تغییر دهد.

لازم به ذکر است پس از تغییر مسیر اظهارنامه به کارتابل کارشناس بازگشته و کارشناس موظف به تأیید آن می باشد.

۶- ارزیابی

پس از تعیین مسیر ، اظهارنامه هایی که در مسیر قرمز قرار گرفته اند ، جهت ارزیابی ارسال می گردند. بدین صورت ارزیاب در کارتابل خود اطلاعات مربوطه را مشاهده و یا پس از ورود به منوی " ارزیابی سالن " و ورود شماره سریال ، نسبت به بررسی آنها اقدام می نماید.

نکته : فقط ارزیابانی که اظهارنامه به آنها تخصیص داده شده باشد توانایی مشاهده اطلاعات و تأیید های مربوطه را خواهند داشت.



۶-۱- ارزیابی به روش سنتی

در این روش در صورت عدم امکان ارزیابی غیر حضوری، اطلاعات توسط سامانه بطور اتوماتیک به کارتابل ارزیاب مربوطه ارسال می گردد. اظهارکننده پس از مرحله کارشناس احراز ، به ارزیاب مراجعه نموده و سپس اقدام به ارزیابی فیزیکی می شود. پس از این مرحله ، ارزیاب به سامانه مراجعه نموده ، ضمن مشاهده اطلاعات و همچنین اسناد مربوطه اقدام به تأیید آن و ارسال به مرحله بعد می نماید. همچنین ارزیاب می بایست در سامانه نظریه و مشاهدات خود را نیز وارد نماید. برای این منظور در زمان فراخوانی اطلاعات ، نظریه خود را مانند شکل وارد نموده و دکمه اضافه کردن نظر را وارد می نماید تا نظریه به نام وی ثبت گردد.

۶-۲- ارزیابی غیر حضوری

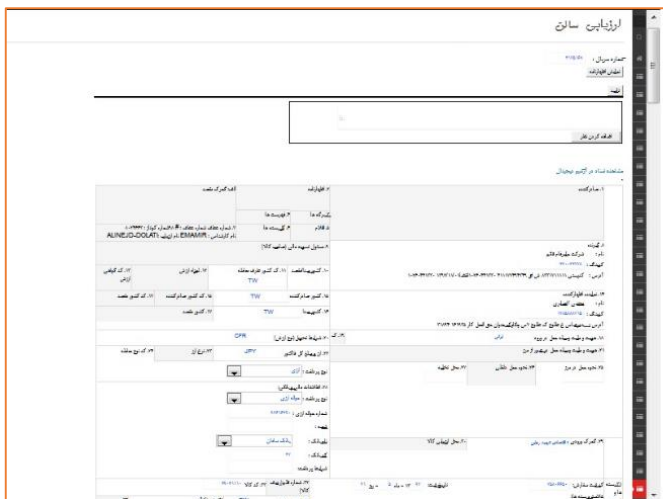
سامانه هوشمند این توانایی را دارد در گمرکاتی که انبارهای آنها بصورت الکترونیک به سامانه مجهز بوده و همچنین امکان ارزیابی غیابی را دارا باشند ، این موضوع را بصورت سیستمی اجرا نماید.

در این روش ، پس از احراز هویت ، سامانه هوشمند اطلاعات و اسناد مربوطه را به کارتابل ارزیاب ارسال می نماید.

ارزیاب پس از مراجعه به سامانه ، در کارتابل خود اطلاعات مربوط به کالایی که نیاز به ارزیابی فیزیکی را دارد مشاهده می نماید. این اطلاعات شامل : اطلاعات کامل کالا، پرند ، تعداد و ... بوده و همچنین نام انبار و محل دقیق قرارگیری آنها را مشاهده می نماید. در این مرحله

می توان اطلاعات مربوط به صاحب کالا و اظهارکننده را جهت کنترل های بیشتر به ارزیاب نمایش داد.

ارزیاب پس از مشاهده فیزیکی کالا ، اظهارنامه را به مرحله بعدی ارسال نموده و همچنین ظَهرنویسی مربوطه را در سامانه وارد می نماید.



شکل ۱۶- ثبت ارزیابی توسط ارزیاب اظهارنامه

برای ثبت نظر در زمان فراخوانی اطلاعات ، نظر خود را مانند شکل وارد نموده و دکمه اضافه کردن نظر را وارد می نماید تا نظر به نام وی ثبت گردد.

۶-۲-۱- ارسال نمونه کالا به استاندارد جهت تعیین ماهیت

در صورت وجود سامانه هوشمند استاندارد و همچنین ارتباط آن با گمرک و در صورت عدم تشخیص نمونه کالا با اظهار یا نیاز به تعیین ماهیت تخصصی کالا، ارزیاب می تواند با استفاده از گزینه "ارسال نمونه جهت تعیین ماهیت" اطلاعات نمونه مربوطه را به استاندارد ارسال نماید.

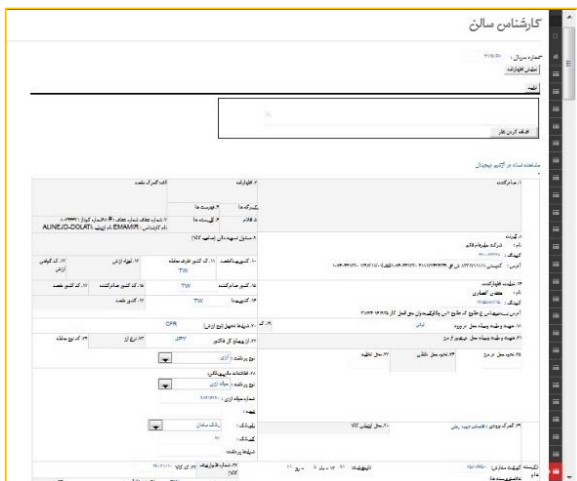
سامانه بطور اتوماتیک اطلاعات مربوطه را به استاندارد ارسال و پس از انجام رویه داخلی اداره استاندارد، نتیجه مربوطه دریافت و به اطلاع ارزیاب و دیگر قسمت های گمرکی خواهد رسید.

۷- کارشناس نهایی سالن واردات

پس از تعیین کارشناس مسیر توسط سامانه هوشمند ، کارشناس می تواند با استفاده از کارتابل خود و یا منوی "کارشناس نهایی سالن" اقدام به بررسی اظهارنامه و اسناد مربوطه نماید. در این قسمت ، پس از فراخوانی اظهارنامه ، سامانه بر اساس الگوریتم های از پیش تعیین شده (بعنوان مثال کد تعرفه) مشخص می نماید که آیا اظهارنامه نیاز به مجوز استاندارد دارد یا خیر .

در این قسمت در صورت دریافت سیستمی مجوز های مربوطه ، کارشناس می تواند مجوزها را رویت و نسبت به تأیید اظهارنامه اقدام نماید.

همچنین کارشناس امکان اصلاح اظهارنامه و همچنین تخصیص جریمه های مربوطه را دارا می باشد.



شکل ۱۷- صفحه کارشناس سالن در سامانه هوشمند

۷-۱- دریافت اتوماتیک مجوزها

در صورت وجود سامانه استاندارد و اتصال آن به سامانه هوشمند گمرک ، تبادل اطلاعات سیستمی و اتوماتیک بین این دو سامانه صورت می گیرد و سامانه جامع امور گمرکی ، اطلاعات مورد نیاز استاندارد و سایر دستگاههای مجوز دهنده را ارسال و مجوز های آنها را بصورت سیستمی دریافت می نماید.

کارشناس می تواند با مشاهده این اطلاعات و تأیید های آنها نسبت به بررسی و ارسال به مرحله بعد اقدام نماید.

نکته: در صورت وجود ارتباط سیستمی ، اجازه ارسال به مرحله بعد تا زمان دریافت مجوز الکترونیک داده نخواهد شد.

۸- اصلاح اظهارنامه توسط کارشناس

جهت اصلاح اظهارنامه ، کارشناس می تواند از منوی کارشناس تعیین مسیر یا کارشناس نهایی سالن واردات اقدام به اصلاح اظهارنامه نماید.

با انتخاب اظهارنامه و باز شدن آن شکل زیر ظاهر می گردد.

شکل ۱۸- صفحه فراخوانی اظهارنامه در قسمت کارشناسی

۸-۱- اصلاح کلیات اظهارنامه

اطلاعاتی که کارشناس دسترسی اصلاح دارد، در این قسمت قابل مشاهده و تغییر می باشد و کارشناس می تواند بر روی هر کدام از فیلد های مورد نیاز مانند نام صاحب کالا، محل ارزیابی، گمرک ورودی، کشور طرف معامله، نوع پرداخت (بدون انتقال ارز، اطلاعات بانک و ...)، نوع ارز و ... اصلاح انجام دهد.

پس از انجام تغییر مورد نیاز، در پایین صفحه کارشناسی، دکمه ویرایش فرم را انتخاب می نماید.

ردیف کالا	نوع کالا	تعرفه	مأخذ بسته	تعداد	وزن	وزن	شماره قبض
		کلی	بسته	واحد	خالص	نخالص	ارزش قفس ابار
۲۶	جریمه	-	-	۰	-	-	-
۲۷	مالیات بر ارزش افزوده	۵۳	-	۳۰۱۲۳۳۷	-	-	۳۹۱,۱۶۳,۳۱۰
۲۵	تخفیف مالیات	-	-	-	-	-	-
۲۸	عوارض	۲۷	-	۳۳۲۳۱۲	-	-	-
۲۲	تخفیف عوارض	-	-	-	-	-	-
جمع							
۳۹۱,۱۶۳,۳۱۰							
ردیف کالا	نوع کالا	تعرفه	مأخذ بسته	تعداد	وزن	وزن	شماره قبض
۱	چای شکسته نیم ریز کبسه کافی ۲۰ گرام تجارتن چای حمید مرجع عرضه کننده مهر چین زینن برگ نو کالای ۱	۲۲-۰۹-۲۳-۹۰	کبسه	۱۰۰۰۰	۲۰۰۶۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	۱۳۲۲۰۰۳۱۲۵
مجموع پروانه‌ها: ۰۰ تعداد اقلام ۱							
<input type="button" value="ثبت و ویرایش کالا"/> <input type="button" value="ویرایش فرم"/>							

شکل ۱۹ - دکمه ویرایش فرم

در صورت ثبت موفقیت آمیز، پیام "تغییرات با موفقیت اعمال شد" نمایش داده خواهد شد.

در غیر اینصورت پیغام خطای مربوطه مشاهده و می بایست جهت اصلاح آن اقدام نمود.

۸-۲- اصلاح قلم های کالا

جهت اصلاح اطلاعات مربوط به کالا و عوارض مربوطه ، در زمان فراخوانی اظهارنامه، اطلاعات قلم کالا در صفحه قرار می گیرد و از باکس های ۳۱ به بعد قابل اصلاح می باشد. بر این اساس کارشناس می تواند اطلاعات مورد نظر مانند توضیحات کالا ، کشور سازنده ، تعداد ، وزن ، ارزش و ... را تغییر دهد. همچنین در خصوص اصلاح اطلاعات پرداختی، کارشناس می تواند عدد مأخذ جهت محاسبات حقوق ورودی و دیگر اطلاعات خواسته شده را تغییر دهد.

کالا		کشور		تاریخ		مبلغ		مبلغ	
گرمی	فاکتور:	روز	ماه	سال	مبلغ	مبلغ	مبلغ	مبلغ	مبلغ
۴۶	ارزش گمرکی قلم کالا								
۴۷	توضیح								
۴۸	مبلغ								
۴۹	اطلاعات ابار								
۴۱	محاسبه حقوق و عوارض گمرکی								
۴۲	مبلغ								
۴۳	مبلغ								
۴۴	مبلغ								
۴۵	مبلغ								
۴۶	مبلغ								
۴۷	مبلغ								
۴۸	مبلغ								
۴۹	مبلغ								
۵۰	مبلغ								
۵۱	مبلغ								
۵۲	مبلغ								
۵۳	مبلغ								
۵۴	مبلغ								
۵۵	مبلغ								
۵۶	مبلغ								
۵۷	مبلغ								
۵۸	مبلغ								
۵۹	مبلغ								
۶۰	مبلغ								
۶۱	مبلغ								
۶۲	مبلغ								
۶۳	مبلغ								
۶۴	مبلغ								
۶۵	مبلغ								
۶۶	مبلغ								
۶۷	مبلغ								
۶۸	مبلغ								
۶۹	مبلغ								
۷۰	مبلغ								
۷۱	مبلغ								
۷۲	مبلغ								
۷۳	مبلغ								
۷۴	مبلغ								
۷۵	مبلغ								
۷۶	مبلغ								
۷۷	مبلغ								
۷۸	مبلغ								
۷۹	مبلغ								
۸۰	مبلغ								
۸۱	مبلغ								
۸۲	مبلغ								
۸۳	مبلغ								
۸۴	مبلغ								
۸۵	مبلغ								
۸۶	مبلغ								
۸۷	مبلغ								
۸۸	مبلغ								
۸۹	مبلغ								
۹۰	مبلغ								
۹۱	مبلغ								
۹۲	مبلغ								
۹۳	مبلغ								
۹۴	مبلغ								
۹۵	مبلغ								
۹۶	مبلغ								
۹۷	مبلغ								
۹۸	مبلغ								
۹۹	مبلغ								
۱۰۰	مبلغ								

شکل ۲۰- قسمت اطلاعات حقوق ورودی و عوارض در اظهارنامه

پس از ویرایش اطلاعات مورد نظر، دکمه ثبت ویرایش کالا را انتخاب تا پیغام ثبت ویرایش کالا با موفقیت انجام شد را مشاهده نماییم.

در صورت اشتباه در اصلاح و یا خالی بودن باکس های مورد نیاز، پیغام مربوطه نمایش داده خواهد شد.

ردیف کالا	نوع کالا	تعرفه	مآخذ بسته	تعداد بسته	تعداد واحد کالا	وزن ناخالص	وزن ناخالص	ارزش قلمی	شماره قبض ابار	تاریخچه حذف
۱	زین برگ نو	۰۹-۲۳-۰۹۰	۲۳۰	۱۰۰۰۰	۱۰	۲۰۰۶۰۰	۲۰۰۰۰۰	۵۱۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۲۰۰۰۳۱۲۵	تاریخچه حذف

مجموع پرداختی: ۰۰۰ تعداد اقلام: ۱

ثبت کالا
ثبت ویرایش کالا با موفقیت انجام شد

ویرایش فرم

شکل ۲۱ - دکمه ثبت ویرایش کالا

نکته بسیار مهم :

جهت اصلاح نهایی و ثبت تغییرات انتخاب دکمه ویرایش فرم الزامی بوده و در صورت عدم ثبت آن تغییرات صورت گرفته اعمال نشده است.

۸-۲-۱- درج عوارض خاص در باکس ۰۴۲

در جهت درج اطلاعات عوارض خاص مانند عوارض خودرو ، برنج و ... در اظهارنامه ، اظهارکننده می بایست این اطلاعات را در باکس ۰۴۲ قرار دهد.

جهت اصلاح و مشاهده این موارد مانند شکل زیر بر روی "ویرایش مقدار سایر" در باکس ۰۴۲ کلیک نمایید.

پس از کلیک ، پنجره زیر نمایش داده خواهد شد ، که عنوان هر کدام از دریافتی ها و مقدار ریالی وارد شده را می توان مشاهده و در صورت نیاز اصلاح نمود.

بعد از وارد کردن نوع و مبلغ بر روی لینک اضافه کلیک کنید تا مقدار وارد شده به مجموع اضافه گردد
بعد از بسته شدن پنجره، مقدار مجموع به صورت اتوماتیک در قسمت مربوطه قرار خواهد گرفت

نوع	مبلغ
نیم درصد هلال احمر ۲۲٪	۲۳۷۹۹۷۱

حذف

اضافه

...Sele

مجموع ۲۳۷۹۹۷۱

شکل ۲۲ - ثبت یا ویرایش عوارض خاص در اظهارنامه

پس از انتخاب عنوان مورد نظر از لیست مربوطه ، مقدار ریالی را وارد و دکمه اضافه کردن را انتخاب می نمایم تا جمع کل نمایش داده شود و سپس پنجره باز شده مربوطه را می بندیم.

بعد از وارد کردن نوع و مبلغ بر روی لینک اضافه کلیک کنید تا مقدار وارد شده به مجموع اضافه گردد
بعد از بسته شدن پنجره، مقدار مجموع به صورت اتوماتیک در قسمت مربوطه قرار خواهد گرفت

نوع	مبلغ	
نیم درصد هلال احمر	۳۳۷۹۹۷۱	حذف
عوارض هر دستگاه وسیله نقلیه	۲۵۰۰۰۰۰	حذف
عوارض ...	<input type="text" value="۰"/>	اضافه
مجموع	۴۸۷۹۹۷۱	

شکل ۲۳- ویرایش و اضافه نمودن عوارض در باکس ۰۴۲

در نهایت دکمه "ثبت ویرایش کالا" و "ویرایش فرم" را به ترتیب انتخاب می نمایم.

۸-۲-۲- اظهارنامه های دارای چند قلم کالا

جهت ویرایش اطلاعات کالایی در اظهارنامه های دارای قلم کالاهای بیش از یک ، پس از ویرایش قلم کالای اول و یا در صورت نیاز به ویرایش قلم کالای دیگر ، پس از فراخوانی اظهارنامه مانند شکل زیر ، بر روی ردیف کالای مربوطه کلیک می نماییم.

ردیف کالا	نوع کالا	تعرفه	محدوده	تعداد بسته	تعداد واحد کالا	وزن ناخالص	وزن ناخالص	ارزش قلم	شماره قبض آبار	تاریخچه حذف
۱	کامپیوترهای بدون دیسک با گارانتی فوری نو-کشورهای سازنده گره- تایلند-چین	۴۰	۸۴۱۳۳۰۲۰	۳۳۰	۳۰۵۰	۶۸۰۵۰	۵۵۷۰۰	۱۹۹۶۶۰۰	۱۷۳۸-۱۷۳۸	تاریخچه حذف
۲	فصلت کاور نو	۲۲۰	۸۴۱۲۹۰۱۱	۲۵۰	۱۳۲۰	۱۷۲۰	۱۵۰۰	۱۰۹۰۳۸	۱۷۳۸-۱۷۳۸	تاریخچه حذف
۳	مادرهای چاپی (پرینت) نو	۱۵۰	۸۵۳۳۰۰۰۰	۷۰	۱۰۲۰	۵۳۰	۳۵۰	۱۷۹۲۰۸	۱۷۳۸-۱۷۳۸	تاریخچه حذف
مجموع پرداختی: ۰۰۰ تعداد قلام: ۳										

شکل ۲۴ - صفحه انتخاب کالاهای یک اظهارنامه چند قلمی

پس از کلیک بر روی ردیف کالا ، اطلاعات کالای مربوطه در قسمت باکس های ۳۱ به بعد فراخوانی شده و می توانیم آنها را تغییر دهیم.

پس از تغییر هر قلم کالا ، با دکمه ثبت ویرایش کالا اطلاعات مربوطه را ذخیره می نماییم.

۹- اظهارنامه های مسیر سبز و زرد

در قسمت کارشناس تعیین مسیر ، اظهارنامه ها توسط سیستم بر اساس قوانین سلکتیویته تعیین مسیر می شود و اظهارنامه از مرحله ای به مرحله دیگر بر اساس این مسیر ارجاع داده می شود.

۹-۱- اظهارنامه های مسیر سبز

اظهارنامه هایی که پس از فراخوانی اطلاعات در کارشناس مسیر (کارشناسی اولیه) در مسیر سبز قرار می گیرند ، با تأیید کارشناس در همان منو به صندوق ارسال شده و نیازی به طی مراحل ارزیابی و کارشناس نهایی را ندارند.

نکته :

به جهت تأیید نهایی شدن اظهارنامه، کارشناس می بایست دقت لازم را در مشاهده و اصلاح اطلاعات مورد نیاز در این قسمت داشته زیرا در صورت تأیید ، کارشناس دیگری دسترسی به اظهارنامه نخواهد داشت و اظهارنامه در کارتایل صندوق قرار خواهد گرفت.

۹-۲- اظهارنامه های مسیر زرد

اظهارنامه هایی که پس از فراخوانی اطلاعات در کارشناس مسیر (کارشناسی اولیه) در مسیر **زرد** قرار می گیرند ، با تأیید کارشناس در منوی کارشناس مسیر ، به کارتابل کارشناس در قسمت کارشناس نهایی ارسال خواهد شد.

عموم اظهارنامه های این مسیر مربوط به مجوز های مورد نیاز و دیگر بررسی های اسنادی می باشد . کارشناس می تواند پس از بررسی های اسناد مورد نیاز و دیگر موارد مربوطه از کارتابل کارشناس نهایی نسبت به تأیید نهایی اظهارنامه و ارسال به صندوق اقدام نماید.

۱۰- شناسه پرداخت (ردیف پرداخت)

به جهت اعمال کنترل های لازم و اتصال مستقیم به بانک ، سامانه اقدام به صدور شناسه پرداخت و پرینت مربوطه می نماید.

برای این منظور ، پس از بررسی نهایی توسط کارشناس ، کارشناس می بایست در منوی مربوط به کارشناس نهایی مانند شکل زیر بر روی لینک " مدیریت ردیف های پرداختی " کلیک نماید.



شکل ۲۵ - مدیریت ردیف های پرداختی (صدور شناسه پرداخت)

پس از آن پنجره زیر نمایش داده خواهد شد.

تاریخ صدور ردیف پرداختی: ۱۳۹۳/۲/۲۶
شناسه پرداخت:

۱-۱۳۳-۵۵۸	-	-	-	۲۶
۵۳۶۱۵۳۰	-	-	-	۲۲
۰۰۰	-	-	-	۲۴
۱۳۳۹۹۱۲۴	-	-	-	۲۷
۰۰۰	-	-	-	۲۶
۰۰۰	-	-	-	۲۵
۵۳۶۰۱۲۰	-	-	-	۲۵
۰۰۰	-	-	-	۲۶
۳۳۱۶۶۶۵۵	-	-	-	

صنوبر پرینت ابطال

شکل ۲۶- پنجره صدور شناسه پرداخت و پرینت آن

کارشناس ابتدا مبالغ درج شده را بررسی و در صورت تأیید دکمه صدور را انتخاب می نماید ، پس از آن دکمه پرینت فعال شده و برگ تشخیص درآمدهای قانونی قابل چاپ می باشد .

برگ تشخیص درآمدهای قانونی



101000001914177

شماره سریال: 4137120
تاریخ صدور شناسه: 1393/2/26
شناسه پرداخت: 101000001914177
شماره حساب: 2111002201007

107350598	0	0	041
536753.0	0	0	042
0.0	0	0	044
147929124	0	0	047
0.0	0	0	046
0.0	0	0	045
75360120	0	0	048
0.0	0	0	049
331,176,595			

شکل ۲۷- پرینت برگ تشخیص درآمد های قانونی (شناسه پرداخت)

۱۱- صندوق و صدور پروانه واردات

در قسمت صندوق، کاربر مربوطه در صورت وجود جریمه و اصلاحیه های مربوطه، بررسی می نماید که آیا پرداخت الکترونیک مربوطه صورت گرفته است یا خیر و در صورت پرداخت الکترونیک سامانه اجازه صدور پروانه واردات را صادر می نماید.

همچنین اظهار کننده می تواند با استفاده از دستگاههای پرداخت کارت (POS) متصل به سامانه، اقدام به پرداخت مبالغ اصلاحی و یا جریمه های متعلقه بنماید.

۱۱-۱- صندوق واردات

پس از تأیید کارشناس نهایی واردات، کاربر صندوق می تواند نسبت به دریافت فیش و یا مبالغ مربوطه اقدام نماید. جهت این منظور در صورت عدم اتصال به بانک، کاربر وارد سامانه شده و از منوی "صندوق واردات" نسبت به فراخوانی اظهارنامه مانند شکل زیر اقدام می نماید.



شکل ۲۸ - صفحه صندوق واردات

در این منو کاربر مقدار ریالی پرداخت شده را در محل مربوطه و شماره پیگیری (شماره فیش پرداختی) را وارد می نماید و سپس دکمه تأیید را انتخاب می کند.

۱۱-۲- صندوق با ردیف های پرداختی

در صورت اتصال مستقیم به بانک ، کاربر صندوق از منوی "صندوق با ردیف های پرداختی" اقدام به دریافت فیش و تأیید این مرحله می نماید.

برای این منظور با فراخوانی اظهارنامه در این منو ، سامانه بطور اتوماتیک به سیستم بانک متصل شده و در صورت انجام پرداخت ، اجازه تأیید را صادر می نماید.

در صورتی که تأیید پرداخت از بانک حاصل نشود ، اظهارنامه قابل تأیید و صدور پروانه نخواهد بود.



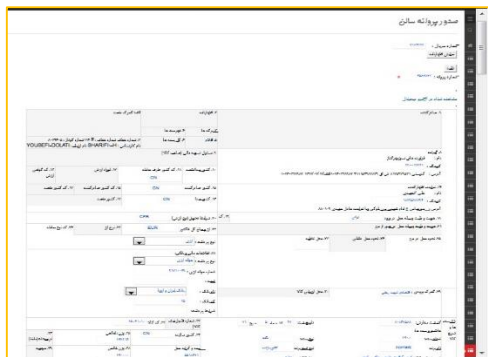
شکل ۲۹- صندوق واردات با ردیف های پرداختی

۱۱-۳- صدور پروانه واردات

کاربر صدور پروانه ، پس از تأیید قسمت صندوق ، نسبت به پرینت پروانه واردات اقدام می نماید.

برای این منظور ، کاربر با استفاده از منوی " صدور پروانه سالن " شماره سریال را فراخوان و سپس اقدام به ثبت شماره سریال برگ سبز (پروانه واردات) در قسمت مربوطه می نماید.

پس از آن پروانه واردات تأیید و به مرحله بعد ارسال می گردد.



شکل ۳۰- صفحه " صدور پروانه سالن "

۱۲- دفتر کوتاژ و دایره بازرینی

پس از صدور پروانه واردات ، اسناد مربوط به اظهارنامه پس از تأیید توسط رئیس سرویس واردات می بایست تحویل دایره بازرینی داده شوند.

دایره بازرینی مجدد در خصوص بررسی اسناد و مدارک و در صورت نیاز صدور مطالبه نامه اقدام می نماید.

به جهت ایجاد کنترل های سیستمی و همچنین بررسی مسیر طی شده توسط اسناد فیزیکی در سامانه جامع امور گمرکی ، دریافت اسناد در دفتر کوتاژ مستقر در سالن ارزیابی، در سامانه وارد شده و تأیید می گردد.

برای این منظور ، کاربر مربوطه پس از ورود به سامانه بازرینی ، از منوی " ورود اظهارنامه " قسمت " ثبت کوتاژ " را انتخاب می نماید.

پس از آن کاربر با وارد نمودن شماره کوتاژ یا شماره سریال اظهارنامه دریافت آن را تأیید می نماید.

پس از اینکه سامانه تأیید دریافت اظهارنامه را انجام داد ، اظهارکننده می تواند جهت دریافت کالای خود به درب خروج مراجعه نماید.



شکل ۳۱- دفتر کوتاژ در سامانه بازرینی



شکل ۳۲- مشاهده مسیر طی شده یک پروانه وارداتی در بازرینی

۱۳- درب خروج واردات

درب خروج گمرک مهمترین نقطه کنترلی گمرک است که وظایف زیر را برعهده

دارد:

۱. تایید اصالت پروانه گمرکی و اسناد مربوطه
۲. تطبیق و تایید نوع کالای بارگیری شده درب خروج با کالای اظهار شده پروانه
۳. تایید تعداد کالای بارگیری شده در وسیله نقلیه
۴. تایید درستی بیجک صادر شده برای وسیله نقلیه
۵. مستهلک نمودن یک پروانه
۶. تایید ارزش و تعرفه پروانه
۷. تعیین و اخذ مابه التفاوت عوارض گمرکی

کارمندان درب خروج در صورت مشاهده هرگونه مغایرتی با پروانه اجازه خروج کالا از گمرک را لغو نموده و به بررسی علت مغایرت اقدام می نمایند. اهمیت انجام صحیح وظایف فوق الذکر تضمینی قوی بر اعمال قانون، اخذ حقوق حقه بیت المال و رشد اقتصادی کشور است.

از طرف دیگر اهمیت درب خروج از آن جهت است که این درب در واقع درب ورودی اقتصادی کشور است. با کنترل میزان ورود و خروج کالا در این نقطه می توان میزان واقعی واردات، صادرات و ترانزیت را محاسبه نمود.

روند درب خروج واردات شامل مراحل زیر می باشد:

۱. صدور مجوز بارگیری
۲. گارد ورودی، توزین
۳. صدور بیجک خروجی انبار
۴. تخصیص کارشناس و ارزیاب در درب خروج
۵. ارزیابی درب خروج واردات
۶. کارشناسی درب خروج واردات
۷. صدور پروانه عبوری (پته عبور)
۸. بیجک بین یا گارد خروجی

۱۴- صدور مجوز بارگیری الکترونیک واردات

پس از صدور پروانه بایستی مجوز بارگیری صادر گردد با صدور مجوز بارگیری امکان صدور حواله بارگیری توسط پایانه، مجوز ورود به محوطه گمرکی به گارد، مجوز توزین و صدور بیجک صادر می‌گردد. به عبارتی صدور مجوز بارگیری به عنوان مجوزی الکترونیکی مهمترین وظیفه را در بارگیری و خروج کالا به عهده دارد. اختیار مجوز بارگیری به درب خروج داده شده است.

سوال؟: به چه کسی این اختیار داده می‌شود؟

این اختیار به کارمندی در درب خروج گمرک که وظیفه کنترل سند و پروانه را در

درب خروج دارد، داده می‌شود.

همان طور که در شکل نشان داده شده است کارمند درب خروج با ورود در سامانه در فهرست کاربری (سمت راست صفحه) منوی "صدور مجوز بارگیری درب واردات" را مشاهده خواهد نمود.

کارمند درب خروج اطلاعات مربوط به پروانه، سریال آن، کالاها و... را بررسی نموده و در صورت مشاهده مغایرت از خروج آن جلوگیری می‌نماید.



شکل ۳۳- صفحه "صدور مجوز بارگیری الکترونیک واردات"

سوال؟ چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟

مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران

اختیار " صدور مجوز بارگیری واردات" را به کارمند تخصیص می دهد.

با کلیک بر روی "صدور مجوز بارگیری واردات" صفحه مربوطه مطابق شکل نمایش داده می شود. با ورود شماره سریال مربوطه در فیلد "شماره سریال" و کلیک بر روی "تأیید" مجوز بارگیری صادر و چاپ می گردد.

نکته :

پس از صدور مجوز بارگیری ، شرکت حمل و نقل متولی حمل کالا و اظهارکننده، اقدام به ورود خودرو به محوطه گمرکی و انجام توزین ، انبار و صدور بیجک می نمایند که در ادامه بررسی می گردد.

۱۵- گارد ورودی

جهت کنترل عبور و مرور خودروها در محوطه گمرکی و کنترل ترافیک ، گارد ورودی کلیه ورودی و خروجی های خودروها را ثبت می نماید.

کاربر گارد ورودی پس از ورود به سامانه با نام کاربری خویش ، اقدام به ثبت مجوز ورود و یا تأیید ورود خودرو می نماید.

بر این اساس ، کاربر از منوی ورودی قسمت ثبت مجوز ورود را انتخاب می نماید.

پس از آن با ورود شماره خودرو چنانچه این خودرو قبلاً مراجعه نموده باشد، اطلاعات مربوط به خودرو و راننده مشاهده می گردد. در صورتیکه این اطلاعات قبلاً ثبت نباشد کاربر با ورود کد ملی راننده اقدام به ثبت اطلاعات می نماید.

سپس کاربر شماره مجوز بارگیری که همان شماره سریال می باشد را وارد می نماید و سامانه اطلاعات مربوط به پروانه وارداتی را نمایش می دهد.

کاربر در انتها دکمه ثبت اطلاعات را فشار می دهد.

بنام و
سازمان دریاسازاری

خانه داشبورد عملیات ورودی گزارش ها نمودارها خدمات کاربران تنظیمات گزارش عملکرد خروج

پرینت مجدد مجوز قبلی

اطلاعات وسیله نقلیه

شماره پلاک

ماشین ایرانی ماشین خارجی

نوع وسیله رنگ پلاک

اطلاعات راننده

کد ملی

نام

جنسیت

اطلاعات پروانه‌ها

شماره مجوز پارگیری

جهت صدور مجوزهای عبوری دفتر گمرکی، برای ماشین هایی که قصد انجام هیچ فرایند گمرکی را ندارند در صورتی که قصد عبور از مرز را ندارند شماره مجوز ۳ و در غیر این صورت شماره مجوز ۱ را وارد کنید. در صورت استفاده از مجوزهای عبوری ماشین بر هنگام ورود و خروج باید عالی باشد و هیچ سرویسی گمرکی به آن داده نشود.

توضیحات (اختیاری)

پوشهر ۱

صدور مجوز

شکل ۳۴- ایجاد مجوز ورود خودرو در سامانه گارد

۱۶- توزین

با توجه به اینکه عوارض گمرکی بیشتر کالاهای وارداتی بر اساس وزن تعیین می گردد، توزین کالاها در گمرک از اهمیت بالایی برخوردار می باشد. از این رو باسکول هایی جهت توزین خودروهای حامل بار به دو صورت توزین ورود (خالی) و توزین خروج (پر) انجام می گیرد.

باسکول های تعبیه شده در گمرک مجهز به سیستم دیجیتال می باشند که وزن مربوطه را به کاربر نمایش می دهد.

سامانه جامع امور گمرکی در قسمت توزین با اتصال مستقیم به این دستگاهها وزن را بصورت اتوماتیک خوانده و از ثبت وزن توسط کاربر جلوگیری می نماید. در ادامه به تشریح چگونگی این توزین ها در سامانه می پردازیم.



۱۶-۱- توزین ورود:

به منظور انجام عملیات توزین ورود، کاربر با ورود به سامانه توزین و سپس ورود به گزینه "توزین ورود" مانند شکل ۲۹، اقدام به درج شماره ماشین خودرو و اطلاعات درخواستی اعم از شماره مجوز بازرگاری، کد ملی راننده می نماید.



شکل ۳۵- صفحه ورود اطلاعات "توزین ورود"

پس از تکمیل تمامی مراحل ، سامانه اطلاعات وزن را مستقیم از دستگاه توزین خوانده و کاربر گزینه ثبت توزین را انتخاب می نماید. (شکل ۳۰)



شکل ۳۶- صفحه "توزین ورود"

در قسمت پایین شکل ۳۰، ۳ گزینه ثبت توزین، چاپ برگ توزین و توزین بعدی وجود دارد که پس از انجام توزین وسیله نقلیه می توان هریک را به ترتیب انتخاب کرد تا رویه توزین ورود به درستی انجام شود. تعاریف هریک از ۳ گزینه بالا به شرح زیر است:

- ثبت توزین: در این قسمت توزین انجام شده ثبت می گردد.
- چاپ برگ توزین: در این قسمت توزین انجام شده چاپ می گردد.
- توزین بعدی: با انتخاب این گزینه به توزین بعدی رفته و توزین بعدی قابل انجام است.

نکته : در صورت وجود سامانه گارد ، کاربر باسکول صرفا شماره خودرو را وارد نموده و دیگر اطلاعات بصورت اتوماتیک از گارد ورودی فراخوانی می گردد و نیازی به ورود اطلاعات در باسکول ورود نمی باشد.

۱۶-۲- توزین خروج:

پس از بارگیری کالا ، خودروی مورد نظر جهت توزین خروج به باسکول مراجعه می نماید. به منظور انجام عملیات توزین خروج، کاربر با ورود به سامانه توزین و سپس ورود به گزینه "توزین خروج" مانند شکل ۳۱، اقدام به درج شماره ماشین خودرو می نماید.



شکل ۳۷- صفحه ورود اطلاعات "توزین خروج"

نکته : در گمرکاتی که به لحاظ ساختار امکان صدور بیجک قبل از توزین خروج را داشته باشند (مانند امیر آباد) توزین خروج منوط به ثبت بیجک الکترونیک بوده و از توزین بدون بیجک جلوگیری بعمل می آید.

پس از ورود شماره خودرو ، سامانه اطلاعات مربوط به توزین اول خودرو را نمایش می

دهد و کاربر گزینه ثبت توزین را انتخاب می نماید. (شکل ۳۲)



شکل ۳۸- صفحه "توزین خروج"

در قسمت پایین شکل ۳۲، سه گزینه ثبت توزین، چاپ برگ توزین و توزین بعدی وجود دارد که پس از انجام توزین وسیله نقلیه می توان هریک را به ترتیب انتخاب کرد تا رویه توزین خروج به درستی انجام شود. تعاریف هریک از ۳ گزینه بالا به شرح زیر است:

- ثبت توزین: در این قسمت توزین انجام شده ثبت می گردد.
- چاپ برگ توزین: در این قسمت توزین انجام شده چاپ می گردد.
- توزین بعدی: با انتخاب این گزینه به توزین بعدی رفته و توزین بعدی قابل انجام است.

پس از پایان عملیات توزین خروج می توان آن را به صورت کاغذی همچون شکل ۳۳

چاپ کرد.

۱۷- انبار و صدور بیجک الکترونیک

انبار در زمان تحویل کالا می بایست پروانه گمرکی را ملاک عمل قرار داده و همچنین پس از صدور مجوز بارگیری اقدام به تحویل کالا نماید و همچنین تعداد بارگیری شده هر نوع کالا بر روی وسیله حمل را نیز به گمرک با استفاده از بیجک ارائه دهد.

سامانه هوشمند بیجک الکترونیک با ایجاد ارتباط موثر با درب خروج و مجوز بارگیری و همچنین ایجاد رویه واحد و کنترل های گمرکی مؤثر ، توانسته است دقت را افزایش داده و سرعت را نیز به طور چشمگیری افزایش دهد.

بر این اساس کارکنان انبارها موظف می باشند ، اطلاعات خروج کالا را در سامانه بیجک الکترونیک ثبت نمایند.

در ادامه به توضیح کلی این قسمت خواهیم پرداخت.

علاقه مندان می توانند جهت اطلاعات بیشتر به راهنمای جامع سامانه مدیریت انبارها مراجعه نمایند.

۱۷-۱- ثبت خروج کالا:

در این قسمت به سامانه مدیریت انبارها و ورود به گزینه خروج کالا و سپس گزینه ثبت خروج کالا وارد شده و با وارد کردن شماره پلاک خودرو و یا شماره قبض باسکول اقدام به ثبت خروج کالا می شود. (شکل ۳۴)



شکل ۴۰- صفحه "ثبت خروج کالا"

در این مرحله سامانه بطور اتوماتیک اطلاعات مربوط به پروانه وارداتی صادر شده و اطلاعات توزین را از قسمت های دیگر دریافت و به کاربر انبار مانند شکل ۳۵ نمایش می دهد.

کاربر انبار پس از درج شماره بیجک ، مقدار کالای بارگیری شده و همچنین شماره و نوع کانتینر برای خروج گزینه ثبت اطلاعات و چاپ را انتخاب می نماید و خروج کالای مورد نظر ثبت می شود.

شکل ۴۱- صفحه "ثبت اطلاعات خروج کالا"

با انتخاب گزینه "ثبت اطلاعات و چاپ" اطلاعات مورد نظر قابل چاپ خواهند بود.

شکل ۳۶.

شکل ۴۲- صفحه چاپ "بیجک الکترونیک"

۱۷-۲- ویرایش یا حذف بیجک:

در این قسمت به منظور ویرایش یا حذف بیجک با ورود به زیر گزینه ویرایش یا حذف بیجک، می توان با وارد کردن فیلترهای جستجوی مورد نظر برای ویرایش یا حذف بیجک مورد نظر اقدام کرد. در عین حال با انتخاب ضربدر قرمز در کنار هر یک از گزینه ها بیجک مورد نظر حذف می گردد. (شکل ۳۷)

- تذکر :

حذف یا اصلاح بیجک تا زمانی قابل انجام است که به امضا و تأیید درب خروج نرسیده باشد .

شماره	نام راننده	شماره حامل	شماره بیجک	شماره نشانی بازرگاری
۱۳۶۹۴۲	کنت کنت	۹۹/۳۵۴۳۳	۴۳۱۸۶-۸۴۳۳	۴۳۳۸۴۱
۱۳۶۹۴۱	کنت کنت	۹۹/۳۵۴۳۳	۴۳۱۸۶-۶۰۳۳	۴۳۳۸۴۰
۱۳۶۹۴۰	کنت کنت	۹۹/۳۵۴۳۳	۳۵۲۶۶۳۳۳-۸۳۳۳۳۳	۴۳۳۸۳۹
۱۳۶۹۳۹	کنت کنت	۹۹/۳۵۴۳۳	۳۱۸۴۲۰	۴۳۳۶۷۸
۱۳۶۹۳۸	کنت کنت	۹۹/۳۵۴۳۳	۴۱۸۴۶۶	۴۳۳۶۷۷
۱۳۶۹۳۶	کنت کنت	۹۹/۳۵۴۳۳	۳۵۲۶۶۳۳۳	۴۳۳۶۷۴
۱۳۶۹۳۵	کنت کنت	۹۹	۰۱۳۵۳۳۳	۴۳۳۶۶۶

شکل ۴۳- صفحه "ویرایش یا حذف بیجک"

۱۸- تخصیص کارشناس و ارزیاب درب خروج

به جهت کنترل های گمرکی در درب خروج ، رئیس درب خروج بر اساس اطلاعات پروانه واردات نسبت به تخصیص کارشناس و ارزیاب مربوطه اقدام می نماید. ارزیاب و کارشناس می بایست اسناد ، بیجک انبار و خودرو ها را مورد بازرسی و ارزیابی قرار داده و جهت خروج کالا تأییدیه های مناسب را صادر نمایند.

سامانه هوشمند با اتوماتیک نمودن این انتخاب بر اساس الگوریتم های از پیش تعیین شده ، نسبت به انتخاب کارشناس و ارزیاب و ارسال اطلاعات پروانه وارداتی به کارتابل آنها اقدام می نماید.

همچنین در سامانه امکان تعیین کارشناس و ارزیاب بر اساس دستور رئیس درب خروج فراهم می باشد.

تخصیص کارشناس و ارزیاب واردات

3176051

رقم گزینی یا محور بارگیری

نام ارزیاب:

نام کارشناس:

نام صاحب کالا:	اینه پرواز تجارت فرین کینگ سامان کالا	۳۳۰۰۶۲۹۲۲
نام اظهار کننده:	علامتی الگوت	۰۲۰۷۰۵۳۶۱
تاریخ کویز:	۱۳۹۷/۵/۲۱	۳۳۰۰
ارزش کل کالا:	۸۸۶۰۲۲۰۰	EUR
قیمت کل به ریال:	۳۳۵۷۸۰۷۶۶۰۰۰	تاریخ ارز: ۳۳۶۴۰۰
مستندات کالا:	حواص گمرکی به ریال: ۳۳۵۷۸۰۷۶۶۰۰۰	

نام کالا:	کد کالا:	مقدار:	واحد:	وزن خاص:	وزن تقابلی:	قیمت کالا:
گروهی همبسته نو:	۳۰۰۱۱۳۰۰	۳۳۰۰	پالت	۳۰۱۳۰۰۰	۳۰۷۲۰۰۰	۸۸۶۰۲۲۰۰

شکل ۴۴- تخصیص کارشناس و ارزیاب

نکته : تخصیص ارزیاب و کارشناس باعث می گردد دیگر کارمندان و ارزیابان دسترسی تأیید این پروانه را نداشته باشند.

۱۹- ارزیابی درب خروج واردات

ارزیاب با رویت بار در حال خروج نسبت به صحت بیجک و تطبیق آن با پروانه صادره اطمینان حاصل می نماید و در صورت برخورد با هرگونه عدم تطابق آن را در پشت بیجک ثبت نموده و نهایتاً به کارشناس گزارش می نماید.

به منظور آغاز فرایند درب خروج می بایست فرایند از ارزیابی درب خروج آغاز شود. ابتدا ارزیاب درب خروج با وارد شدن به صفحه "ارزیابی درب خروج واردات" همانند شکل زیر با وارد کردن شماره سریال پروانه اطلاعات را فراخوانی می نماید.



شکل ۴۵ - صفحه "ارزیابی درب خروج واردات"

بعد از وارد کردن شماره سریال و پس از کلیک بر روی دکمه "ارزیابی شماره سریال"، اطلاعات مربوط به بیجک های انبار و باسکول تمامی خودروهای مربوط به آن پروانه نمایش داده می شود. ارزیاب درب خروج همانند شکل ۳۹، پس از رویت اطلاعات و تطبیق آنها، دکمه "ارسال برای کارشناس" را انتخاب می نماید.

همچنین ارزیاب می تواند نظریه خود یا اطلاعات مربوطه را نیز در قسمت "اضافه کردن

نظر" وارد نماید.

نکته ۱: در صورتیکه تخصیص ارزیاب پروانه وارداتی شخص دیگری باشد، سامانه از فراخوانی اطلاعات توسط دیگران جلوگیری نموده و پیغام مناسب را نمایش می دهد.



شکل ۴۶- عدم ارزیابی در صورت عدم تخصیص

نکته ۲: در صورتیکه خودروها بیجک الکترونیک دریافت نمایند و یا رویه توزین خود را تکمیل ننموده باشند (بطور مثال توزین خروج انجام نشده باشد) سامانه امکان ارزیابی و تأیید اطلاعات را به کاربر نمی دهد.

۲۰- کارشناسی درب خروج واردات

جمع بندی نهایی خروج یک پروانه و تعیین مابه التفاوت عوارض گمرکی و یا هرگونه تصمیم دیگر مربوط به آن بر عهده کارشناس می باشد. کارشناس بر اساس اطلاعات مورد نظر در سامانه نسبت به تایید نهایی ارزش کالا، تعداد، وزن و ... اقدام نموده و گزارش ارزیابان را جمع بندی می نماید.

در این قسمت کارشناس درب خروج با وارد کردن شماره مجوز به صفحه کارشناسی مورد نظر دسترسی پیدا می کند.

پس از وارد کردن شماره مجوز کارشناس درب خروج می بایست با توجه به اطلاعات

نمایش داده شده و نظریه ارزیاب نسبت به تایید اقدام نماید. (شکل ۴۱)



شکل ۴۷- صفحه "کارشناسی درب خروج واردات"

۲۱- درج مابه تفاوت و جریمه

کارشناس درب خروج پس از بررسی پروانه واردات اقدام به محاسبه مابه تفاوت ها و جریمه های مربوط به پروانه واردات می پردازد.

سپس وارد سامانه شده و با استفاده از منوی "کارشناس قبض درآمد" اطلاعات مربوطه را ثبت می نماید.

بر این اساس با ثبت این اطلاعات قسمت صندوق درب خروج اقدام به پرداخت الکترونیک نموده و قبض درآمد اتوماتیک صادر می گردد.

The screenshot displays the 'کارشناس قبض درآمد درب خروج واردات' (Export Duty Assessment) interface. At the top, it shows the license number 'شماره مجوز: 3180386'. Below this, there are several input fields for recording duty amounts, all currently set to '0.0'. The categories include 'جریمه' (Penalty), 'تفاوت تعرفه' (Tariff Difference), 'تفاوت ارزش' (Value Difference), and 'تفاوت وزن' (Weight Difference). A 'ذخیره' (Save) button is located at the bottom right of the form.

شکل ۴۸- کارشناسی قبض درآمد و ثبت جریمه ها

۱۳۹۲/۹/۱۰

۳۵۸۷۷۰۹	منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی
۱۳۹۲/۹/۱۰	نوشهر
تریلر کفی	ایران تک نخ
۴۵ع۸۷ ۱۷۷۵ایران	دستگاه تکسچرینگ نیست کالاها که در پشت پته نکر شده
ایران تک نخ	۱۰/۰
مهدی صفوی نژاد	دوازده هزار و دویست و هفتاد
۲۹۹۲۳۵۹۴۸۹	۵۱۳۷۵۴۹
	منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی-سیرجان-نوشهر
	۱۳۹۲/۹/۱۰

چهار ۱۳۹۲/۹/۱۴

ردیف	نوع کالا	واحد کالا	تعداد
-	دستگاه تکسچرینگ و تست کننده رنگ مربوطه نو ماتین های اکترونیکی کشش تکسچرینگ پارش موا د نسجی ،بنتلک پامصنو	تکله	۱۰/۰۰
توضیحات			

شکل ۵۰- پته واردات صادر شده

۲۳- بیجک بین واردات

بیجک بین یا بیجک گیر آخرین نقطه کنترلی گمرک است که اقدام به کنترل بیجک‌های وسایل حامل می‌نماید. کارمند بیجک بین کنترل می‌نماید بیجک‌ها دارای تاییدیه ارزیاب درب خروج و کارشناس باشند.

در این قسمت اپراتور بیجک بین در سامانه وارد شده و از منوی بیجک بین را انتخاب

می‌نماید



شکل ۵۱- صفحه "بیجک بین"

در زمان خروج خودرو از گیت خروجی، بیجک بین یا گارد خروج شماره بیجک مربوطه یا شماره خودرو را مانند شکل فوق وارد می‌نماید. در صورتی که روند مربوطه به طور صحیح طی شده و خودرو اجازه خروج داشته باشد، پیغام سبز رنگی مانند شکل ۴۶ مبنی بر اجازه خروج و اطلاعات کالا و کانتینری که اجازه خروج دارد را به بیجک بین نمایش می‌دهد و کاربر اجازه خروج را صادر می‌نماید.

۲۵- مشاهده پرونده، نمایش کلیه اطلاعات و وقایع در یک صفحه

مشاهده پرونده صفحه ایست که در جهت کنترل لحظه ای یک پروانه وارداتی خاص و یا بررسی عملکرد کاربران گمرک و همچنین نمایش کلیه مسیر های طی شده و زمان های انجام فرآیند در یک صفحه تهیه شده است.

این مشاهده پرونده به افرادی که دارای صلاحیت می باشند مانند کارشناسان درب خروج و ... ارائه می گردد.

برای استفاده از این قابلیت مهم سامانه جامع امور گمرکی ، پس از ورود به سامانه از منوی سمت راست قسمت مشاهده پرونده را انتخاب نمایید تا صفحه سامانه به شکل زیر تغییر نماید. پس از آن با ورود شماره سریال اقدام به فراخوانی اطلاعات می نماییم.

۱- قسمت اطلاعات اظهارنامه

۲- قسمت اطلاعات سالن واردات

۳- قسمت اطلاعات مربوط به درب خروج و خودروهای حامل

مشاهده پرونده

3130170

بزرگنوی: مشاهده پرونده

واردات

تاریخ خروج: ۱۳۹۶/۱۰

کل وزن خارج شده: ۶۶۶۹۰۰ وین مانده: ۱۳۵۴۰
 کل تعداد خارج شده: ۳۵۰ تعداد مانده: ۰ - تعداد بچکند
 شماره پت: ۲۷-۷۶۴۲
 وین ناخالص: ۴۶۶۰۰ وین ناخالص: ۱۱۰۰۰۰ (مجموع اطلاعات بچک)

آریانه‌داهی نامری بنگر ۵-۶۸۹۹۳۲-۶۸۹۹۳۲ شماره مجید آزادی ۰۵۶۵۷-۲۲۹۰۹ سررسید: **بچک بن**
 شماره پت: ۲۷-۷۶۴۲
 شماره بچک: ۲۷-۱۲۳۴۲۲-۱۲۳۴۲۲ شماره مانتین ۳۳-۳۳ بران ۳۳-۳۳ تعداد کالاها: ۱۱۰ شماره کانکیر: Foot HQ ۴۰ ۵۱۱۶۸۳۲
 وین ناخالص: ۸۶۵۴۰ وین ناخالص: ۲۳۵۴۰ (مجموع اطلاعات بچک)

آریانه‌داهی نامری بنگر ۵-۶۸۹۹۳۲-۶۸۹۹۳۲ شماره مجید آزادی ۰۵۶۵۷-۲۲۹۰۹ سررسید: **بچک بن**
 شماره پت: ۲۷-۷۶۴۲
 شماره بچک: ۲۷-۱۲۳۴۲۲-۱۲۳۴۲۲ شماره مانتین ۳۳-۳۳ بران ۳۳-۳۳ تعداد کالاها: ۱۱۰ شماره کانکیر: Foot HQ ۴۰ ۴۸۳۱۸۰۶
 وین ناخالص: ۹۵۰۲۰ وین ناخالص: ۳۷۰۲۰ (مجموع اطلاعات بچک)

آریانه‌داهی نامری بنگر ۵-۶۸۹۹۳۲-۶۸۹۹۳۲ شماره مجید آزادی ۰۵۶۵۷-۲۲۹۰۹ سررسید: **بچک بن**
 شماره پت: ۲۷-۷۶۴۲
 شماره بچک: ۲۷-۱۲۳۴۲۲-۱۲۳۴۲۲ شماره مانتین ۳۳-۳۳ بران ۳۳-۳۳ تعداد کالاها: ۱۱۰ شماره کانکیر: **بچک بن**
 وین ناخالص: ۲۳۵۴۰ وین ناخالص: ۲۳۵۴۰ (مجموع اطلاعات بچک)

مشخصات آریانه اختصاص داده شده‌های نامری بنگر ۵-۶۸۹۹۳۲-۶۸۹۹۳۲ مشخصات کارشناس اختصاص داده شده‌های آزادی ۰۵۶۵۷-۲۲۹۰۹

تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۱۰
 نام صادر کننده مجوز: نامور پوری عزیزپور با شماره ملی: ۲۲۲۹۴۰۲۸

صدور بزرگ
 تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۱۰
 شماره کوزاژ: ۱۳۹۶/۱۰ تاریخ صدور کوزاژ: ۱۳۹۶/۱۰

صدور بزرگ
 تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۱۰
 نام صادر کننده مجوز: نامور پوری عزیزپور با شماره ملی: ۲۲۲۹۴۰۲۸

صدور پروانه
 تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۱۰
 شماره پروانه: ۳۵۸۷۷۰۹۰

صدور
 تاریخ ارسال برای صدور پروانه: ۱۳۹۶/۱۰

کارشناس
 تاریخ ارسال برای صدور پروانه: ۱۳۹۶/۱۰
 نام کارشناس: خطی زارع با شماره ملی: ۵۲۹۸۶۱۲۸۸

کارشناس ارزش
 تاریخ ارسال برای ارزشیابی: ۱۳۹۶/۱۰
 نام کارشناس ارزش: مسطقی مرادی نیامی با شماره ملی: ۲۶۵۲۴۴۰۱۶

ریاست ارزش
 تاریخ ارسال برای کارشناس ارزش: ۱۳۹۶/۱۰
 نام ریاست ارزش: علی جعفری با شماره ملی: ۵۰۶۸۱۱۷۸۴

ارزیابی اولیه
 تاریخ ارسال برای ریاست ارزش: ۱۳۹۶/۱۰
 نام ارزیاب: نام ارزیاب

کارشناس اهراز
 تاریخ کوزاژ: ۱۳۹۶/۱۰
 رنگ مسیر: فورم کوزاژ: ۸۹۰۹۰۹۰

صدور اهراز
 تاریخ ارسال برای کارشناس اهراز: ۱۳۹۶/۱۰
 نام صدور اهراز: علی جعفری با شماره ملی: ۵۰۶۸۱۱۷۸۴

شماره مور: اهراز ی

مشاهده اسناد در ریسو دیجیتال

۱. آ. صادر کننده	۲. اظهارنامه	۳. نقد گمرک بقتل
۴. برگه ها	۵. فهرست ها	
۶. بلام	۷. عمل بسته ها	۸. شماره صدف شماره صدف: # ۱۳۹۶-شماره کوزاژ: ۸۹۰۹۰۹۰
۹. مسئول تسویه ملی اسناد: ۱۷۷		نام کارشناس: ZARE-KH نام ارزیاب: ROSTAMI-MASHADI

۱۰. برگه ها
 نام: آریانه داهی
 تاریخ: ۱۳۹۶/۱۰

شکل ۵۵- مشاهده یک پرونده در سامانه جامع امور گمرکی

۲۶- نمایش اطلاعات به صاحبان کالا و اظهارکننده

پس از ورود اطلاعات توسط اظهارکننده، وی می تواند در سایت اظهار از راه دور با استفاده از منوی "بارهای من" یا دیگر قسمت های گزارش ها ، وضعیت پروانه خود و خودروهای خروجی را مشاهده نماید.

The screenshot displays the IRIS system interface for the Islamic Republic of Iran. It features a header with the national emblem and the text 'مرکز جمهوری اسلامی ایران'. Below the header, there is a navigation menu on the right with options like 'رأسا', 'اظهارهای من', 'بازرسی من', etc. The main area contains a table with columns for 'صفحه ی اول' (First Page) and 'صفحه ی آخر' (Last Page). The table lists vehicle export records with columns for 'شماره پنه' (Hidden Number), 'شماره کمپون' (Component Number), 'مشخصات راننده/مشخصات صاحب بار/مشخصات کالا تاریخ صدور' (Driver/Owner/Goods details and issue date), and 'شماره بارنامه' (Bill of Lading Number). The data rows show identical information: Hidden Number AG862354437017943, Component Number 419:86, Issue Date 1392/3/16, and Bill of Lading Number 23.

صفحه ی اول	صفحه ی آخر
شماره پنه	شماره کمپون
AG862354437017943	419:86
شماره بارنامه	تاریخ صدور
23	1392/3/16
مشخصات راننده/مشخصات صاحب بار/مشخصات کالا	مشخصات راننده/مشخصات صاحب بار/مشخصات کالا
...	...
شماره پنه	شماره کمپون
AG862354437017943	419:86
شماره بارنامه	تاریخ صدور
23	1392/3/16
مشخصات راننده/مشخصات صاحب بار/مشخصات کالا	مشخصات راننده/مشخصات صاحب بار/مشخصات کالا
...	...
شماره پنه	شماره کمپون
AG862354437017943	419:86
شماره بارنامه	تاریخ صدور
23	1392/3/16
مشخصات راننده/مشخصات صاحب بار/مشخصات کالا	مشخصات راننده/مشخصات صاحب بار/مشخصات کالا
...	...

شکل ۵۶- گزارش تعداد اظهارنامه ها و خودروهای خروجی در کارتابل اظهارکننده

۲۷- گزارش های واردات

بطور کلی در رويه واردات دو قسمت در سامانه جامع امور گمرکی قرار دارد :

الف) سرویس واردات که شامل مراحل دور اظهاری تا صدور مجور بارگیری می باشد

ب) درب خروج که شامل ورود خوردوها ، توزین ، بارگیری کالا ، ارزیابی و کارشناسی درب

خروج و بیجک بین (گارد خروجی) می باشد.

۲۷-۱- گزارش سرویس واردات

در گمرکات کشور یکی از مهمترین آمار های قابل بررسی تعداد پروانه های صادر شده

از آن گمرک و مشخصات آنها می باشد. در این قسمت می خواهیم نحوه گزارش گیری این

آمار را آموزش دهیم.

توجه: دسترسی به قسمت گزارشات به کاربرانی که صلاحیت دارند داده شده است.

در ابتدا با وارد شدن کاربر به صفحه اصلی سامانه ، همانند شکل زیر در قسمت عناوین

گزینه "گزارش سالن" انتخاب شده و سپس زیر گزینه "گزارش" انتخاب می شود.



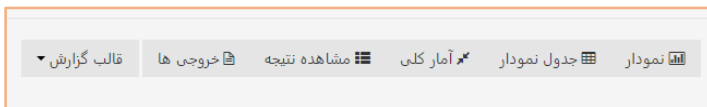
شکل ۵۷- گزینه "گزارش سالن" و زیر گزینه "گزارش"

با ورود به گزینه "گزارش" ، "گزارش پروانه سالن" را انتخاب می کنیم.



شکل ۶۴- صفحه "منوی انتخاب گزارش"

در قسمت پایین صفحه نوار ابزاری که در شکل زیر آمده است، قرار دارد که در این بخش به معرفی کاربردهای آن می پردازیم.



شکل ۵۸- نوار ابزار گزارش

نمودار:

گزینه "نمودار" به منظور نمایش نتایج در قالب نمودار ستونی جهت مقایسه تهیه شده است.

جدول نمودار:

در این قسمت می توان با اعمال فیلتر به جستجوهای هدفمند دست یافت. همچنین اطلاعاتی شامل وزن، ارزش و تعداد پروانه ها در این بخش قابل دسترس است.

آمار کلی:

در این قسمت می توان اطلاعاتی مانند مجموع ارزش ، وزن ، تعداد و ... را مشاهده کرد.

مشاهده نتایج:

می توان اطلاعات جزء به جزء پروانه های صادر شده را در قسمت "مشاهده نتایج" مشاهده کرد.

خروجی ها:

می توان نتیجه به دست آمده را در قالب فایل اکسل و فایل با قابلیت چاپ در قسمت "خروجی ها" مشاهده کرد.

۲۷-۱-۱- فیلتر های جستجو گزارش واردات

در گزارش های سامانه جامع انواع فیلتر های مورد نیاز جهت جستجو و گزارش گیری وجود دارد که نمونه آن در شکل زیر قابل مشاهده است.

The screenshot displays a web-based search filter interface. At the top, there are several input fields and dropdown menus for selecting options. Below this, a section titled 'فیلترهای جستجو' (Search Filters) contains a grid of fields. These fields include text inputs, date pickers (e.g., '1399/02/21'), and checkboxes. The interface is designed to allow users to filter search results based on various criteria such as date, status, and specific identifiers. At the bottom of the form, there are additional checkboxes and a 'جستجو براب' (Search) button.

شکل ۵۹- فیلتر های جستجو گزارش سرویس واردات

در قسمت "فیلتر های جستجو" گزینه های دیگری نیز وجود دارد که به توضیح

مختصر آن می پردازیم:

✓ تاریخ کوتاژ : تاریخ کوتاژ در سامانه ، تاریخ تأیید مسئول احراز و تعیین

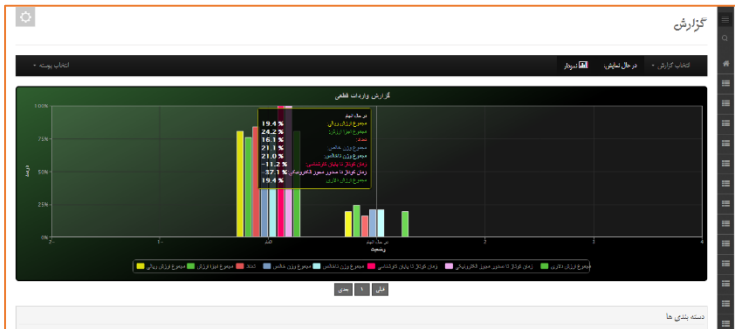
کارشناس می باشد.

✓ مرحله مسئول احراز: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که دور اظهاری آنها انجام

گرفته و تا این زمان تحویل مسئول احراز نشده اند، مشخص می شود.

- ✓ مرحله کارشناس احراز: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل کارشناس قرار دارند و برای آنها واحد کاری تعیین گردیده است، مشخص می شود.
- ✓ مرحله ارزیابی: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل ارزیاب قرار گرفته و منتظر تأیید هستند، مشخص می شود.
- ✓ مرحله کارشناس نهایی: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل کارشناس نهایی قرار گرفته و منتظر تأیید هستند مشخص می شود.
- ✓ مرحله صندوق: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل صندوق واردات قرار گرفته و منتظر تأیید دریافت مبلغ هستند، مشخص می شود.
- ✓ مرحله صدور پروانه: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل صدور پروانه قرار گرفته و منتظر تأیید قرار دارند مشخص می شود.
- ✓ مرحله صدور مجوز بارگیری: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که پروانه آنها صادر شده و در انتظار صدور مجوز بارگیری هستند، مشخص می شود.
- ✓ مرحله درب خروج: با انتخاب این گزینه پروانه هایی که مجوز بارگیری آنها صادر شده و در حال حاضر امکان ورود خودرو ، توزین و یا ثبت بیجک را دارند مشخص می گردد.
- ✓ ابطال شده: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در ابطال شده اند مشخص می شود.

۲۷-۱-۲- نمونه های گزارشات



شکل ۶۰- گزارش نموداری سرویس واردات

گزارش درآمد قطعی

ردیف	شرح	مبلغ	کلاس	مجموعه
۱	درآمد قطعی	۴۳۱۶۳۲	کلاس	مجموعه
۲	درآمد خدمات	۴۳۱۶۳۱	کلاس	مجموعه
۳	درآمد اجاره	۴۳۱۶۳۰	کلاس	مجموعه
۴	درآمد فروش	۴۳۱۶۲۹	کلاس	مجموعه
۵	درآمد خدمات	۴۳۱۶۲۸	کلاس	مجموعه
۶	درآمد خدمات	۴۳۱۶۲۷	کلاس	مجموعه
۷	درآمد خدمات	۴۳۱۶۲۶	کلاس	مجموعه

شکل ۶۱- نتیجه گزارش جستجو شده در سرویس واردات

سیستم رهبری گمرک جمهوری اسلامی ایران

کتاب گزاش | در حال بارگذاری | خروجی ما

جدول خروجی گزارش واردات قطعی

نمایش صفحه ۱۰

انتخاب ستون ها | چاپ | کپی در حافظه | اکسل | جستجو

شماره اظهار استنادی	شماره اظهار گمرکی	شماره پروانه	نام صاحب کالا	کد پانک	نوع معامله	ارزش دلاری	ارزش ریالی	نوع ارز	ارزش ارز	نوع ارز	هویت و سفته خنل	کشور مبدا	کشور مقصد	کشور طرف معامله	نام صاحب کالا	کشور مبدا	کشور مقصد	کشور طرف معامله	شماره پروانه
					ارز	۱۵۵۰۰	۱۳۳۰۵۵۳۵۰	USD	۳۳۰۳۳۰	CFR	XY	AE	AE	AE	معمول	AE	AE	AE	۳۳۰۳۳۰
					ارز	۳۵۰۶	۱۱۱۸۹۳۶۰	EUR	۳۵۰۶	CFR	XY	CN	CN	CN	معمول	CN	CN	CN	۳۳۰۳۳۰
					ارز	۱۵۵۰۰	۱۳۳۰۵۵۳۵۰	USD	۳۳۰۳۳۰	CFR	XY	AE	IN	IN	معمول	AE	IN	IN	۳۳۰۳۳۰
					ارز	۳۵۰۶	۱۱۱۸۹۳۶۰	EUR	۳۵۰۶	FOB	XY	KR	KR	KR	معمول	KR	KR	KR	۳۳۰۳۳۰

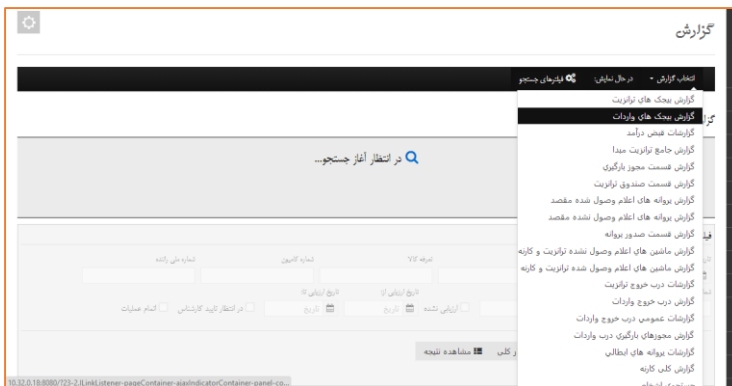
شکل ۶۲- قسمت خروجی های گزارش واردات

۲-۲۷- گزارش درب خروج

با استفاده از این گزارش می توان به جستجوی میزان خروجی پروانه های وارداتی و یا باقی مانده آنها پرداخت . همچنین اطلاعات خودرو ، راننده و انبار نیز در این قسمت قابل دسترسی می باشد.

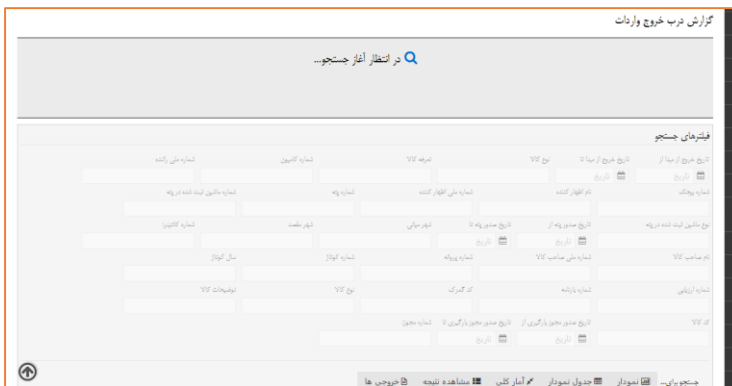
گزارشات درب خروج بر مبنای خودرو و بیجک بوده و همچنین می توان بر اساس اطلاعات پروانه وارداتی نیز نسبت به دریافت گزارشات مورد نیاز اقدام نمود.

جهت دسترسی به این گزارشات از منوی انتخاب گزارش گزینه "گزارش بیجک های واردات" را انتخاب می نماییم.



شکل ۶۳ - گزارش بیجک های واردات

در این قسمت نیز همانند گزارشات سرویس واردات می توان نسبت به فیلتر نمودن موارد دلخواه اقدام نمود.



شکل ۶۴ - فیلترهای جستجو در گزارش درب خروج واردات

گزارش

انتخاب گزارش -
در حال نمایش: ۵ نتیجه

نتایج گزارش بیچک های واردات

🔍	<p>شماره بیچک: ۵۵۲۱۰ - شماره ماشین ۹۲ ع ۳۶ ایران ۲۲ تعداد کالاها: ۰ - شماره کانتینر: فله غیر کانتینری وزن خاص: ۲۳۸۰۰ - وزن ناخالص: ۱۳۷۸۰۰ (خالص: ۱۵۷۲۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>
🔍	<p>شماره بیچک: ۵۱۵۴۳ - شماره ماشین ۳ ع ۱۱ ایران ۸۵۲ تعداد کالاها: ۰ - شماره کانتینر: فله غیر کانتینری وزن خاص: ۲۱۷۸۰۰ - وزن ناخالص: ۱۳۱۷۸۰۰ (خالص: ۱۲۵۶۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>
🔍	<p>شماره بیچک: ۷۰۲۰۱ - شماره ماشین ۳ ع ۱۳ ایران ۳۶ تعداد کالاها: ۰ - شماره کانتینر: فله غیر کانتینری وزن خاص: ۳۳۰۰۰ - وزن ناخالص: ۱۳۰۰۰ (خالص: ۱۶۸۰۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>
🔍	<p>شماره بیچک: ۷۱۹۶۵ - شماره ماشین ۱ ع ۱۹ ایران ۳۳ تعداد کالاها: ۰ - شماره کانتینر: فله غیر کانتینری وزن خاص: ۲۳۰۰۰ - وزن ناخالص: ۱۳۰۰۰ (خالص: ۱۶۷۸۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>
🔍	<p>شماره بیچک: ۱۶۴ - شماره ماشین ۱ ع ۷ ایران ۸۷۳ تعداد کالاها: ۰ - شماره کانتینر: فله غیر کانتینری وزن خاص: ۲۵۶۷۰ - وزن ناخالص: ۱۲۵۶۷۰ (خالص: ۱۷۸۳۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>
🔍	<p>شماره بیچک: ۱۶۵ - شماره ماشین ۱ ع ۱۱ ایران ۱۶۶ تعداد کالاها: ۰ - شماره کانتینر: فله غیر کانتینری وزن خاص: ۲۲۹۰۰ - وزن ناخالص: ۱۲۹۰۰ (خالص: ۱۷۵۸۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>
🔍	<p>شماره بیچک: ۵۳۰۱۲۲ - شماره ماشین ۵ ع ۱۹ ایران ۱۱۹ تعداد کالاها: ۰ - شماره کانتینر: فله غیر کانتینری وزن خاص: ۱۳۷۲۰۰ - وزن ناخالص: ۱۳۷۲۰۰ (خالص: ۱۱۲۰۰۰) (مبارش اطلاعات بیچک</p>

شکل ۶۵- گزارش بیچک واردات