

معمولا ارسال مقاله برای مجلات خارجی به سه نوع صورت می پذیرد:

۱. از طریق سیستم آنلاین؛

۲. از طریق ایمیل به سردبیر؛

۳. از طریق سایت مجله.

در حال حاضر بیشتر مجلات بین المللی معتبر از سیستم آنلاین ارسال مقاله استفاده می کنند. موسسه آی اس آی تحت برند ScholarOne خدمات دریافت مقاله از محقق و تحویل آن به دفتر مجله را انجام می دهد. به ازای تحویل هر ۱۰۰ مقاله در سال، ۳۰۰۰ دلار و به ازای تحویل ۲۰۰ مقاله در سال ۶۰۰۰ دلار دریافت می کند. بدین ترتیب که شما در سایت زیر وارد می شوید و همانند ایجاد یک ایمیل در یاهو یا گوگل، ثبت نام می کنید و یک نام کاربری و رمز عبور برای خود تعریف می کنید. هر مجله نام کاربری و رمز عبور جداگانه می خواهد. این آدرس سایت است:

<http://mc.manuscriptcentral.com/>???

به جای علامت سوال ها، نام اختصاری یا چند کاراکتر دیگر که به مجله مربوط می شود قرار می دهند. به مثال های زیر توجه کنید:

Journal of Service Management:

<http://mc.manuscriptcentral.com/josm>



We have detected that you have pop-up blocking software activated on your computer. Some pop-up blockers may prevent peer-review related e-mails from popping up to be sent. To avoid any potential issues within ScholarOne Manuscripts, we recommend that you disable this software. For more information please contact ScholarOne Manuscripts Support or click [here](#)

Log In

Welcome to the *Journal of Service Management* manuscript submission site. To Log In, enter your User ID and Password into the boxes below, then click "Log In." **If you are unsure about whether or not you have an account, or if you have forgotten your password, enter your e-mail address into the "Password Help" section below.** This will supply you with a temporary one-use password. Once you are logged in, the system will ask you to enter a permanent password. If you do not have an account, click on the "Create Account" link above.

IMPORTANT NOTE: To check the submission guidelines for this journal, click on the 'Home page' link in the Resources section. This will take you to the journal homepage. For other information, such as author and reviewer guides, Emerald's copyright policy, the title page template or graphics/figure information please click on 'Instructions & Forms'.

Log In

Log in here if you are already a registered user.

User ID:

Password:

Password Help. Enter your e-mail address to receive an e-mail with your account information.

E-Mail Address:

New User?

[Register here](#)

Resources

- [Instructions & Forms](#)
- [User Tutorials](#)
- [System Requirements](#)
- [Home Page](#)

Public Management Review:

<http://mc.manuscriptcentral.com/rpxm>

موسسه الزیویر هم سیستم خاص خودش را دارد. به آدرس زیر:

???<http://ees.elsevier.com/>



Energy Policy

Welcome to the online submission and editorial system for *Energy Policy* - the International Journal of the Political, Economic, Planning, Environmental and Social Aspects of Energy

Energy Policy is established worldwide as the authoritative journal addressing those issues of energy supply, demand and utilization that confront decision makers, managers, consultants, politicians, planners and researchers. Major articles cover a comprehensive range of topics from national energy pricing to energy efficiency potential in the domestic sector; from the politics of US energy policy to the economic evaluation of nuclear power; from the environmental impacts of fossil fuel use to energy demand management in developing countries. The scope of *Energy Policy* embraces economics, planning, politics, pricing, forecasting, investment, conservation, substitution and environment.

- Energy and greenhouse gas mitigation: the IPCC Report and beyond.
- Valuing the benefits of renewables.
- Financing the energy sector in developing countries.

Author Information



- [Log in](#)
- [Journal Information](#)
- [Guide for Authors](#)
- [Tutorial for Authors](#)
- [Artwork Guidelines](#)
- [Copyright Information](#)
- [EES Retention Policy](#)
- [Funding Bodies Compliance](#)
- [Language Services](#)
- [Authors' Home](#)

Editor Information

- [Tutorial for Editors](#)
- [Editors' Home](#)
- [Editors' Update](#)
- [Publishing Ethics](#)
- [Resource Kit](#)

در هر دو سیستم، هم نام مجله مشخص شده و هم نام انتشاراتی که قرار است مجله را چاپ کند. این سیستم فقط رابط بین دفتر مجله و محقق است. وقتی که مجله آماده چاپ شد آنرا به انتشاراتی تحویل می دهند.

ENERGY POLICY

Contact us  Help ?  >> 13-h

home | main menu | submit paper | guide for authors | register | change details | log out

Username
Role: Author

Author Main Menu

New Submissions

- [Submit New Manuscript](#)
- [Submissions Sent Back to Author \(1\)](#)
- Incomplete Submissions (0)
- Submissions Waiting for Author's Approval (0)
- Submissions Being Processed (0)

Revisions

- Submissions Needing Revision (0)
- Revisions Sent Back to Author (0)
- Incomplete Submissions Being Revised (0)
- Revisions Waiting for Author's Approval (0)
- Revisions Being Processed (0)
- Declined Revisions (0)

Completed

- [Submissions with a Decision \(1\)](#)

از این پس، ۶ گام (معمولا ۶ گام است، ولی در مواردی ممکن است بیشتر باشد) را باید طی کنید. در ابتدا نوع مقاله را انتخاب می کنید:



New Submission

[Frequently Asked Questions](#)

➔

Please Select an Article Type

Selecting an Article Type is Required for Submission.

You are strongly advised to look at the [sample layout file](#). [Please click here.](#)

To submit your manuscript to this journal, you need to complete all submission steps and approve the PDF that the system creates. Please note that submissions that have not been completed will be removed after 90 days. [\[More\]](#)

Please choose the Article Type of your manuscript from the drop-down menu. The Guide for Authors specifies the journal's requirements; a link to this is on the banner above, and will be available throughout the submission process.

Please note: Special Issue article types may be submitted by invitation only.

You may also view the [submission-to-publication lifecycle](#).

Choose Article Type

در گام دوم، عنوان مقاله را وارد کنید:



New Submission

[Frequently Asked Questions](#)

- Select Article Type
- Enter Title

[Insert Special Character](#)

Please Enter The Full Title of Your Submission

Entering a Full Title is Required for Submission.

Please enter **only** the title of your manuscript below. Additional comments may be entered at a later step.

Full Title

Environmental and Social Aspects of Energy

[Previous](#)

[Next](#)

در گام بعدی مولفین را به ترتیب اسامی وارد می کنید. در این مرحله اگر شما Corresponding Author نباشید، کل اطلاعات به حساب کاربری کسی را که بعنوان مولف مسئول تعریف کرده اید منتقل می شود و شما دیگر نمی توانید ادامه دهید. وقتی که اطلاعات سایر مولفین را وارد کردید، سیستم بطور خود کار برای تمام مولفین حساب کاربری ایجاد می کند و به آنها از طریق ایمیلی که وارد کرده اید اطلاع می دهد.

ENERGY POLICY

Contact us Help ? >> 13-hour Scopus & ScienceDirect

home | main menu | submit paper | guide for authors | register | change details | log out

Username: _____
Role: Author

Frequently Asked Questions

- Select Article Type
- Enter Title
- Add/Edit/Remove Authors**
- Submit Abstract
- Enter Keywords
- Select Classifications
- Additional Information
- Enter Comments
- Suggest Reviewers
- Request Editor
- Attach Files

Please enter the details of all authors (other than you) who contributed to the work reported in your manuscript. After entering each author's details, click **Add Author**. [\[More\]](#)

You may view the [interactive tutorial](#) explaining this step.

By beginning the manuscript submission process, **YOU** are automatically designated as the Corresponding Author.

You may view the [interactive tutorial](#) explaining how to change the Corresponding Author of your manuscript.

First Name*

Middle Initial

Last Name*

Academic Degree(s)

Affiliation

E-mail Address

Please select if this is the corresponding author

	First Name	Middle Initial	Last Name	Academic Degree	Affiliation	E-mail Address
First Author				MA	Tarbiat Modares University	
Corresponding Author						

بعد چکیده را وارد می کنید. مجلاتی که توسط امرالد چاپ می شوند، از شما می خواهد که چکیده را بصورت ساختار یافته و جدا جدا وارد کنید.



New Submission

[Frequently Asked Questions](#)

- [Select Article Type](#)
- [Enter Title](#)
- [Add/Edit/Remove Authors](#)
- [Submit Abstract](#)
- [Enter Keywords](#)
- [Select Classifications](#)
- [Additional Information](#)
- [Enter Comments](#)
- [Suggest Reviewers](#)
- [Request Editor](#)
- [Attach Files](#)

Please Enter Abstract

Submitting an Abstract is Required for Submission.

Enter the **Abstract** of your manuscript into the text box below.

If you edit your Abstract in the text box (e.g. to make it shorter), please copy and paste this version of your Abstract into your manuscript file.

The Abstract may be copied and pasted from a word processing program; however, some of the formatting will be lost.

Limit 200 words

[Previous](#)

[Next](#)

@PhdUP

در گام بعدی چندین گزینه را باید علامت بزنید، مبنی بر اینکه این مقاله قبلاً برای جای دیگری ارسال نشده است و توضیحات اضافی که می‌خواهید مطرح کنید در قالب Cover Letter در گام پنجم فایل‌ها را باید Upload کنید. شکل‌ها و نمودارها باید جدا باشند اما در متن باید مشخص کرده باشید مثال Insert Fig 1 here در فایل اصلی که قرار است داوری شود به هیچ عنوان از مولفین نباید اطلاعاتی باشد یا در متن اشاراتی شده باشد که مشخص شود مولفین چه کسانی هستند (با عنوان Manuscript without Author Information). چون داوری بدون نام انجام می‌شود. نام مولفین و ارتباط سازمانی آنها (Affiliation) در فایل جداگانه‌ای بعنوان Title Page می‌آید. معمولاً فایل اصلی باید با حاشیه زیاد (مثلاً ۳ cm) و با فاصله خطوط زیاد (Double Space) باشد. یک فایل هم تهیه کنید که تمام اطلاعات مولف، متن مقاله، شکل‌ها و نمودارها در آن باشد. نام این فایل را Manuscript with Author Information بگذارید و با عنوان Supplementary Information بارگذاری کنید.

وقتی که تمام فایل‌ها را بارگذاری کردید، به گام آخر بروید که در آن گزینه زیر در منوی اصلی فعال می‌شود:

Submissions Waiting for Author's Approval

و گزینه پیش روی شما است، یکی pdf و دیگری html که اگر هر کدام را بزنید، یک فایل پی‌دی اف یا اچ تی ام ال از تمام چیزهایی را که بارگذاری کرده‌اید به شما نشان می‌دهد. وقتی که pdf مقاله را تایید کردید، گزینه Submit فعال می‌شود. تا این مرحله هر کاری که انجام داده‌اید در تمام مراحل ۶ گانه، فقط اطلاعات در سیستم ذخیره می‌شوند و به دفتر مجله ارسال نمی‌شوند، یعنی شما می‌توانید Logout کنید و در زمان دیگری برگردید و به کارتان ادامه دهید. این چیز خوبی است، یک مقاله در پیت از یک جایی پیدا کنید و دقیقاً توی فرمتی که در Author's Guideline گفته در بیاورید؛ یعنی حاشیه اش را زیاد کنید، شکل‌ها و نمودار هایش را جا نماند و نام مولفین را در فایل جداگانه‌ای بیاورید. بعد بصورت تمرینی همه اینها را وارد کنید، اما در مرحله ششم، گزینه Submit را کلیک نکنید. بعد به منوی اصلی بازگردید (Author Dashboard) و کل مقاله را Delete کنید.

برگردیم به ادامه Submission، خلاصه در گام ششم وقتی که Submit را کلیک کردید مقاله به دفتر مجله ارسال می‌شود و شما دیگر نمی‌توانید تغییر دیگری در مقاله بدهید. از این به بعد، هر بار می‌توانید به سایت مراجعه کرده و وضعیت مقاله را ببینید.

ENERGY POLICY Contact us Help ? >> 13-hour Scopus & ScienceDirect outage, 3-4 December ... [more](#)

[home](#) | [main menu](#) | [submit paper](#) | [guide for authors](#) | [register](#) | [change details](#) | [log out](#) Username: Role: Author Version: EES 2011

Submissions Sent Back to Author, MA

These submissions have been sent back to you.

The 'View Letter' link allows you to see the letter only if the submission is sent back to you before technical check or after being edited by the Editorial Office.

The 'Edit Submission' link allows you to fix or alter your submission. Please use Edit Submission to make changes to the meta-data and to remove and upload new files that make up your submission.

The 'Remove Submission' link removes your submission from the system. Please use this ONLY if you would like to permanently remove this submission from the system.

Page: 1 of 1 (1 total submissions) Display 10 results per page.

Action	Title	Date Submission Began	Status Date	Current Status
View Submission Edit Submission Approve Submission Remove Submission Send E-mail	Electricity in Energy Carriers: The Case Study of Household	Oct 03, 2011	Nov 07, 2011	Sent Back to Author

Page: 1 of 1 (1 total submissions) Display 10 results per page.

معمولا این مراحل را طی می کند:

1. Awaiting Editorial Office Check
2. With Editor
3. Under Review
4. Accept, Reject, Major Revision و Minor Revision.

ولی شما منتظر همون Reject باشید. چون این یک چیز عادی است در مقاله نوشتن و معمولا هم به دلیل انتخاب مجله نامناسب اتفاق می افتد. آگه پذیرش هم گرفت، چه بهتر.

2. روش دوم ارسال، ایمیل مستقیم به سردبیر است؛ یعنی بعضی از مجلات یک ایمیل مشخص می کنند که باید مقاله را ضمیمه کرده و به آن ایمیل بفرستید. نامه ای محترمانه در متن ایمیل بنویسید بعد بفرستید. دفتر مجله به شما پاسخ می دهد که در آن ایمیل کد مقاله شما را نیز می فرستد. بعد از حدود دو ماه دوباره ایمیل بزد و کد مقاله را هم حتما در ایمیل قید کنید.

3. روش سوم: در موارد نادری هم دفتر مجله یک قسمت در سایت قرار می دهد که رویش نوشته Browse و یک قسمت دیگر هم Submit وقتی Browse را کلیک کنید بعدش هم سابمیت را بزنید مقاله به دفتر نشریه ارسال می شود، بدون اینکه اثری از مقاله در سایت باشد یا چیزی به شما ایمیل کنند.