

<https://telegram.me/pajoohehgroup>

بسمه تعالی

روش تماس با مجلات برای پیگیری وضعیت مقاله در حال داوری در مجلات

مطالب موجود در کانال آموزشی پژوهه :

- ✓ آموزش پروپوزال و بخش های مختلف آن
- ✓ آموزش پایان نامه و بخش های مختلف آن
- ✓ آموزش مقاله نویسی و استانداردهای آن
- ✓ اصول چاپ مقاله در ژورنالهای معتبر
- ✓ انتخاب موضوع پژوهش و معیار های آن
- ✓ اولویت های پژوهشی سازمان ها و نهاد های حمایت کننده از پایان نامه
- ✓ روش های تحقیق گوناگون به ویژه روش های آماری
- ✓ برخی نرم افزارهای مورد استفاده در تحلیل پایان نامه همچون spss , matlab
- ✓ معرفی اهم پایگاه های اطلاعاتی لاتین و فارسی در رشته های مختلف
- ✓ آموزش ترندهای برنامه WORD جهت تایپ پایان نامه و مقاله

...

❖ لینک کانال تلگرام پژوهه: <https://telegram.me/joinchat/CffiVTvls6nn8eg4Zot5RQ>

❖ سایت پژوهه: <http://pajooheh.ir/>

<https://telegram.me/pajoohehgroup>

روش تماس با مجلات برای پیگیری وضعیت مقاله در حال داوری در مجلات

نویسنده: دکتر مهرداد جلالیان

روش تماس با مجلات و معمولاً با سردبیر مجله (Editor In-chief) یا دفتر هیئت تحریریه مجله (Editorial office) یا دبیر اجرایی مجله (Executive editor) با هدف پیگیری وضعیت مقاله‌ای که قبلاً به یک مجله سابمیت شده است، یکی از سوالات نسبتاً شایعی است که مکرراً از پژوهشگران محترم دریافت کرده‌ام. امروز ایمیلی از یکی از اساتید محترم دانشگاه دریافت کردم که گویا مقاله ایشان مدتی طولانی است در مجله‌ای در حال بررسی است و گویا هنوز خبری به ایشان در رد یا قبول مقاله اعلام نشده است و ایشان متنی را یادداشت کرده و قبل از ارسال به مجله به اینجانب ارسال کردند تا نظرم را روی متن نامه‌ای که به مجله قرار است ارسال بفرمایند اعلام نمایم. از این فرصت استفاده می‌کنم و با انتشار سوال این پژوهشگر محترم (بدون ذکر نام و حذف مشخصات مقاله و مجله) و در مسیر پاسخ به این سوال، ایده‌هایی برای روش مکاتبه با دبیر اجرایی یا سردبیر مجله در چنین مواردی به پژوهشگران محترم تقدیم می‌کنم.

متن ایمیلی که امروز دریافت کردم، در زیر و با رنگ آبی نوشته شده است. پاسخ من در ادامه با رنگ مشکی آمده است:

جناب آقای دکتر جلالیان

با سلام و عرض ادب، دکتر... (نام حذف شد)... هستم متخصص... (عنوان تخصص حذف شد)...، در کارگاه آموزش مقاله نویسی ISI دانشگاه... (نام دانشگاه حذف شد)... افتخار آشنایی با حضرت عالی را داشتم. در صورتی که مقدور باشد می‌خواستم از راهنمایی و نظر جنابعالی در رابطه با نامه‌ای که به سردبیر یک ژورنال نوشته‌ام مطلع شوم. لازم به ذکر است هدف از نوشتن نامه، اطلاع از وضعیت مقاله سابمیت شده و مرحله رسیدگی به آن می‌باشد. دو سؤال خدمتان داشتم:

۱. اصولاً ارسال چنین نامه‌ای به سردبیر با هدف مذکور رایج یا به عبارتی صحیح است یا خیر؟
۲. متن نامه را مناسب می‌دانید یا نیازمند تغییر؟

<https://telegram.me/pajoohegroup>

از صرف وقت و توجه شما بی نهایت سپاس گذارم.

با احترام. دکتر... (نام حذف شد)...

استادیار بخش... (نام بخش حذف شد)...، دانشگاه علوم پزشکی... (نام دانشگاه حذف شد)...

پاسخ به سوال اول:

بدیهی است که چنین نامه‌ای با هدف مذکور نه تنها رایج است بلکه خیلی زودتر از این‌ها لازم بوده است با مجله تماس بگیرید. تماس تلفنی هم در برخی موارد که به ایمیل با تأخیر پاسخ داده بشود گزینه خوبی است. در مورد متن ایمیل هم متن زیر را از سوی استاد محترم به شکل زیر دریافت کرده‌ام که نام سردبیر مجله و عنوان مقاله و عنوان مجله را در این متن حذف کرده‌ام.

متن ایمیل ایشان به سردبیر مجله به شرح زیر و به رنگ آبی نوشته شده است. کامنت‌های من در ادامه به رنگ مشکی خواهد بود.

Dear Professor AAA,

I am writing to you regarding the article entitled “BBB“ which was submitted in the “CCC” about 9 months ago. Unfortunately, I didn't receive any E-mail regarding the peer-review procedure. I wish I could know if the article is about to be peer-reviewed or if it wasn't qualified enough to be published in the journal. I would be grateful if you could kindly inform me about that.

Thank you very much for your time and consideration

Sincerely yours

پاسخ به سوال دوم:

* در سطر اول، ترجیحاً از عنوان پروفیسور برای سردبیر یک مجله استفاده نشود، بهتر است حتی اگر ایشان پروفیسور باشد، عنوان جایگاه ایشان در مجله مورد خطاب قرار بگیرد؛ یعنی Editor. بنابراین می‌توان گزینه‌های زیر را جایگزین مناسبی دانست:

<https://telegram.me/pajoohehgroup>

Dear editor

یا حتی در صورتی که نمی‌توان پیش‌بینی کرد که چه کسی در مجله این ایمیل را دریافت می‌کند، گزینه زیر خوب است:

Dear Sir/Madam

* در سطر دوم از متن فوق در شروع محتوای ایمیل، عبارت **I am writing to you regarding** دیده می‌شود. بهتر است این عبارت به شکل زیر جایگزین شود:

I am writing you regarding

* حتی بهتر است اینطور هم نگارش نشود و به شکل زیر عمل بشود:

I am writing to XXXXX

* در سطر اول به جای **Which** بهتر بود از **that** استفاده می‌شد. با اینحال کل جمله از نظر من مشکل‌دار است و کلاً باید با یک جمله بهتر از این جایگزین بشود. مثلاً چیزی شبیه به این:

Regarding the manuscript entitled "XXX" that was submitted to your journal nine months ago XXXXXX

* عدد 9 به شکل عدد نگارش نشود و به شکل **nine** نگارش شود.

* جمله دوم را که با **Unfortunately** شروع کرده‌اید، بهتر است با جملات بعدی ادغام کرده و چیزی شبیه زیر را نگارش کنید:

Since I haven't received any response from your journal yet' I would appreciate if you kindly update me with any result of peer review.

* نکته مهمی که در اینجا وجود دارد این است که آیا مقاله را از طریق ایمیل به مجله ارسال کرده‌اید یا از طریق سیستم آنلاین سابمیشن به سایت مجله سامیت شده است؟ در حالت اول حتماً بر روی وبسایت مجله دوبل چک بفرمایید که آدرس ایمیل مجله را قبلاً صحیح نگارش کرده باشید و ایمیلی که مقاله را به آنجا ارسال کرده‌اید،

<https://telegram.me/pajoohehgroup>

ایمیل صحیحی باشد و اشتباه انتخاب نشده و یا بخشی از ایمیل (مثلاً یک حرف آن) اشتبهاً هنگام کپی کردن آن حذف نشده باشد. در حالت دوم خوب است وارد سیستم آنلاین مجله لاگین کرده و همانجا با سردبیر مجله ارتباط برقرار کنید.

* در صورتی که زمان سابمیت کردن مقاله به شما ایمیلی فرستاده باشند و شماره رسیدگی به مقاله‌تان یا شماره رسیدگی یا شماره رفرنس یا شماره مقاله (Manuscript No.) برایتان اختصاص داده باشند، آن را در ایمیل اخیرتان حتماً ذکر کنید که ردیابی مقاله در مجله راحت‌تر شود.

* مدت زمان نه ماه خیلی خیلی طولانی است. بهتر است در زمان سابمیت یک مقاله به یک مجله به اطلاعات مربوط به نویسندگان بر روی وبسایت مجله مراجعه بشود و معمولاً مدت زمان متوسط داوری مقالات در آن مجله ذکر شده است. مثلاً ممکن است این زمان یک ماه یا دو ماه یا سه ماه اعلام شده باشد. در این صورت لازم است اگر بعد از یک یا دو ماه خبری نشده باشد، در آن زمان اولین مکاتبه با مجله انجام بشود و این قدر موضوع به درازا نکشد.

* در برخی موارد گاهی مجله فراموش می‌کند مقاله را در مسیر رسیدگی قرار دهد و یا مقاله را گم می‌کنند (حتی در مواردی که سیستم آنلاین سابمیشن داشته باشند هم گاهی فراموش می‌کنند رسیدگی کنند). در چنین مواردی کلاً خوب است اگر آنلاین سابمیشن شده باشد، در یکی دو هفته اول مکرراً به سایت لاگین شوید و بررسی شود که آیا مقاله هنوز در مرحله انتظار برای انتخاب داوران قرار دارد یا آن که به مرحله داوری ارسال شده است؟ اگر مثلاً بعد از دو سه هفته همچنان در مرحله انتخاب داور باشد، حتماً لازم است آن زمان با مجله مکاتبه بشود و جویای احوال مقاله بشوید تا بلکه سردبیر تنبل مجله سریع‌تر به دنبال انتخاب داور برود و یا اگر به داورانی ایمیل فرستاده است که داوطلب بودن خود برای داوری آن مقاله موردنظر را اعلام کنند و هنوز آن داوران خبری به سردبیر نداده‌اند، سردبیر هم کلاً به فراموشی نسپارد و یادش بیاید که باید در این زمان مجدداً با داوران تماس بگیرد و نظر آن‌ها در مورد موافقت یا عدم موافقت با داوری مقاله مربوطه را اعلام کنند. این مورد خاص یکی از شایع‌ترین علل به تأخیر افتادن بی‌دلیل رسیدگی مقالات در مجلات است.

در پایان امیدوارم انتشار این سوال و پاسخی که به آن تقدیم شد، ایده‌های خوبی در مورد رسیدگی و پیگیری مقالات سابمیت شده به مجلات داده باشد.