

اصول و نکات مقاله نویسی

تهییه کننده :

محسن اسکندری

دانشجوی کارشناسی ارشد
رشته مهندسی عمران گرایش سازه

m.eskandari@shahed.ac.ir

با راهنمایی استاد ارجمند :

جناب آقای دکتر امیری

عضو هیئت علمی و مدیر گروه مهندسی صنایع
دانشکده فنی و مهندسی
دانشگاه دولتی شاهد تهران

چگونه شروع کنیم؟

- علاقه به یک موضوع
- مشورت با دوستان و اساتید دانشگاه و خبرگان امر
- پیدا کردن حوزه های تحقیقاتی در سطوح پایین تر
- شرکت در کنفرانس های ملی و بین المللی
- شرکت در جلسات دفاع پایان نامه های ارشد و دکتری
- مطالعه پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری
- مطالعه مقالات مروری در حوزه مورد علاقه
- مطالعات مقالات و توجه به پیشنهادات آتی برای مطالعه
- داشتن دید سوالی و انتقادی و خلاقانه هنگام خواندن مقالات
- جستجو در خصوص جدید بودن ایده ای که به نظرتان می رسد (SCOPUS)
- استفاده از منابع مقالات در صورت مفهوم نبودن مقالات
- استفاده از مقالات مرتبط از طریق سایت Scholar.google.com و SCOPUS
- مطالعه مفاهیم پایه ای از روی کتب مرجع و اینترنت

چگونه شروع کنیم؟

- خواندن مقالات در سطح خلاصه مقاله و کلیات
- در مرحله تعریف مساله نیازی به خواندن کل مقاله با جزئیات نیست
- یادداشت برداری از کلیات مقاله
- خواندن مقالات بیشتر در آن حوزه
- دسته بندی مقالات
- ترکیب ایده ها
- تفکر خلاقانه (بهبود مدلسازی، به واقعیت نزدیک کردن، ارائه روشهای جدید حل و ابتکاری)
- جستجو برای اطمینان از جدید بودن ایده
- مطالعه دقیق مقالات پایه (شاید نیازی به مطالعه مقالات دیگر و یا کتب برای فهم آن باشد)
- باقیستی بتوانید نتایج مقالات پایه را بدست آورید (شاید نیاز به مقایسه باشد)
- ارائه راه حل
- شاید نیاز باشد تا یک نرم افزار یاد بگیرید
- نوشتن مقاله

نوشتن مقاله

- از نوشتن نترسید
- نوشتن یک مهارت است مانند رانندگی
- در ابتدا سخت به نظر می رسد ولی با چندین بار نوشتن بسیار ساده می گردد.
- بعضی کلمات و اصطلاحات در نوشتن مقالات بارها تکرار می شود
- مرور ادبیات در مقالات بعدی شما تکراری است و تنها نیاز به تغییر جملات دارد
- به مرور ساختار مقاله در ذهن شما شکل می گیرد
- اصول گزارش نویسی در مقالات بعدی شما ملکه ذهن می شود

ملزومات نوشتن مقاله

- دسترسی به مجلات علمی بین المللی و توانایی جستجو و یافتن مطالب مرتبط
- آشنایی با شیوه های صحیح مطالعه، یادداشت برداری و استناد کردن
- آشنایی با ساختار مقاله و ویژگی قسمتهای مختلف آن
- آشنایی با اصول نگارش علمی
- آشنایی با اصول مکاتبه و ارتباط علمی
- وجود انگیزه و علاقه در محقق
- داشتن حرف نو و در خور انتشار

نحوه تدوین مقاله

(با تاکید بر ساختار و نکات مهم)

در تدوین مقاله باید به سه بعد مقاله توجه کرد:

(۱) بعد محتوایی

(۲) بعد ساختاری

(۳) بعد نگارشی

ملاک های محتوایی مقاله

- منطقی بودن
- انسجام و نظام دار بودن
- تناسب موضوع با نیاز های فعلی جامعه علمی
- خلاقیت و نوآوری
- توضیح مطلب در حد ضرورت
- اجتناب از کلی گویی

ساختار مقاله

Title	عنوان	(۱)
Authors'names and Affiliation	نام مؤلف یا مؤلفان و سازمان وابسته	(۲)
Abstract	چکیده	(۳)
Keywords	واژگان کلیدی	(۴)
Introduction	مقدمه	(۵)
Body	بدنه اصلی مقاله	(۶)
Problem Formulation	تعریف و مدلسازی مساله	(۱)
Methodology, Solution	متداوله، روش حل	(۲)
Numerical example, Simulation Studies,	مثال عددی، شبیه سازی	(۳)
Performance comparison		
Case study	مطالعه موردی	(۴)
Conclusions	بحث و نتیجه گیری	(۵)
Acknowledgement	تقدیر و تشکر	(۶)
References	منابع	(۷)
Appendices	ضمایم	(۸)

ساختار مقاله

۱- عنوان

- اشتراکاتی با موضوع اصلی مقاله داشته باشد.
- به شکلی جذاب تدوین شده باشد.
- دقیق و رسا باشد.
- نکات اصلی و عمده موضوع را دربر داشته باشد.
- به صورت جمله نباشد.
- خیلی طولانی نباشد.
- به طور معمول در نامگذاری نکات زیر در نظر گرفته شده باشد.
 - ❖ چه چیزی را می خواهیم بررسی کنیم.
 - ❖ در چه جامعه ای
 - ❖ در چه مکانی
 - ❖ در چه زمانی

نمونه هایی از عنوان مقالات چاپ شده

- Phase II Monitoring of Multivariate Multiple Linear Regression Profiles
- A Case Study on Monitoring Polynomial Profiles in the Automotive Industry
- Hub location problems in transportation networks
- A hybrid model for selection of an outsourcing provider

۲- نام مؤلف یا مؤلفان و سازمان وابسته

- بعد از عنوان ابتدا نام مؤلف یا مؤلفان ذکر می شود.
- نام دانشگاه یا مؤسسه که هر یک از مؤلفان در آن مشغول به کارند در سطر زیر آن می آید.
- اگر همه مؤلفان به یک دانشگاه یا مؤسسه وابسته باشند نام مؤسسه یک بار پس از نام مؤلفان ذکر می شود.
- ترتیب نام مؤلفان متناسب با میزان مشارکت آن ها در انجام پژوهش است.
- در صورت مشارکت یکسان نام مؤلفان به ترتیب حروف الفبا ذکر می شود.

۳- چکیده

- خلاصه جامع از محتوای یک گزارش پژوهشی است.
- همه مراحل و اجزای اصلی پژوهش را در خود دارد.
- در متن چکیده از ذکر هرگونه توضیح اضافی خودداری شود.
- چکیده باید از زبان پژوهشگر به صورت فعل حال بیان شود.
- طول چکیده معمولاً بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه پیشنهاد شده است.
- پس از عنوان، بیشتر از سایر بخش‌های مقاله خوانده می‌شود.

۴- واژگان کلیدی/کلمات کلیدی

- مفاهیم و موضوعات اصلی مقاله را نشان می‌دهد.
- مقاله بر مبنای آنها و حول آنها نوشته می‌شود.
- معمولاً شامل پنج تا هفت کلمه است.
- در حقیقت جانشین فهرست موضوعی مقاله است.
- نقش نمایه را در جستجوی الکترونیکی و اینترنتی دارد.
- کمک به جستجوی راحت‌تر مقاله می‌نماید.

۵- مقدمه

- مقدمه کوتاه از موضوع مقاله
- مرور ادبیات
- بیان مشکل
- تعریف مسأله و تبیین جایگاه آن در ادبیات
- ضرورت انجام تحقیق
- ذکر سولات تحقیق
- ساختار مقاله

۶- بدنه اصلی مقاله

- تعریف مسأله و مدلسازی مسأله
- ارائه روش حل، متداول‌تر
- نمونه های مورد بررسی، جامعه هدف، چگونگی نمونه گیری و نحوه تجزیه و تحلیل داده ها ذکر می شود.
- روش اندازه گیری، میزان دقت و چگونگی کنترل آنها بیان می شود.
- شبیه سازی، مثال عدی، مطالعه موردنی، مقایسه با سایر روشها
- استفاده از جداول و نمودارها در بیان نتایج مفید است.
- بحث و تحلیل نتایج
- جمع بندی نتایج تحقیق
- بیان نقاط قوت و ضعف روش پیشنهادی

۷- بحث و نتیجه گیری

- مقایسه با نتایج سایر مطالعه ها
- نتیجه گیری با توجه به شواهد
- تفسیر نتایج ارائه شده
- پیشنهادات آتی

۸- تقدیر و تشکر

- تشکر از کسانی که در این تحقیق به شما کمک کرده اند
 - کدنویسی، ایده اولیه، ویرایش انگلیسی
- سازمانی که از کار شما حمایت کرده
 - مالی، معنوی، داده در اختیار گذاشته است، منابع در اختیار گذاشته است

۹- منابع

شیوه نگارش منابع در نشریات مختلف متفاوت است.

ارتباط یک به یک بین منابع در متن و در فهرست منابع برقرار باشد.

فرمت همه مراجع به شکل یکسان درج گردد.

مراجع مطابق با فرمت نشریه تنظیم شود

درج صحیح سال، شماره سال، شماره جلد و شماره صفحه از اهمیت ویژه ای برخوردار است.

۱۰- پیوست ها / ضمایم

۱- اثبات های طولانی

۲- جدول داده ها

۳- الگوریتم ها یا کدهای برنامه نویسی

۴- ضمایم با حروف فارسی برای مقالات فارسی و با حروف انگلیسی برای مقالات انگلیسی (A, B,) شماره گذاری می شوند.

۵- فرمولها، جداول و اشکال نیز در ضمایم بر اساس شماره آن ضمیمه شماره گذاری می شوند.

آیین نگارش

- متن علمی تا حد ممکن باید مختصر و مفید باشد.
- از آوردن عبارت مبهوم و پیچیده و نامأتوس احتراز گردد.
- از ذکر بندهای طولانی و جمله های بلند خودداری شود.
- مطالب باید ساده ، روان ، جذاب و به گونه ای صریح و روشن بیان گردد.
- در نقل مطلب باید مشخصات دقیق منابع ذکر شود.
- هر بخش که شامل یک اندیشه و مطلب خاصی است در یک بند آورده شود.
- از به کار بردن کلمات متراծ به جهت افزایش حجم اجتناب شود.
- از به کار بردن افراطی حروف ربط در متن پرهیز گردد.
- از به کار بردن تعبیرهای نامناسب و عامیانه و غیر اخلاقی احتراز شود.

سایر نکات

- اشکال و جداول در مقاله شماره گذاری میشوند
- همه اشکال و جداول بایستی دارای عنوان باشند
- عنوان جداول بالای جدول و عنوان اشکال پایین آن ذکر می شود
- فرمولها به ترتیب شماره گذاری می شوند
- شماره فرمولها در داخل پرانتز به صورت کاملا راست چین آورده می شود
- فرمولها بسته به فرمت ژورنال به صورت چپ چین یا وسط چین آورده می شوند
- کلیه پارامترهای فرمولها بعد از هر فرمول به طور کامل تعریف شوند.

سایر نکات

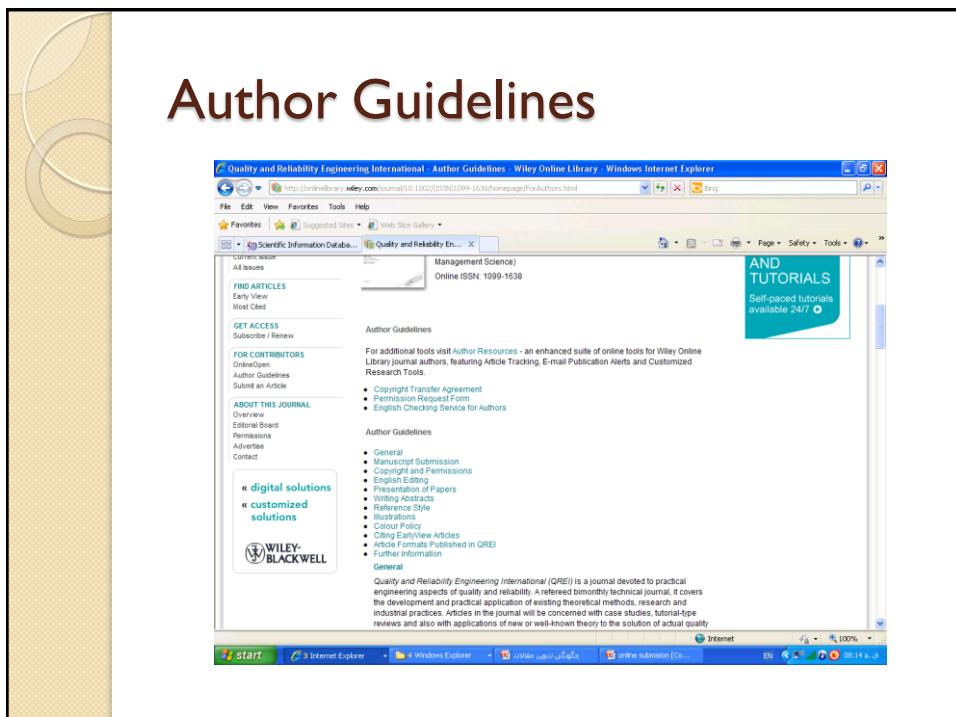
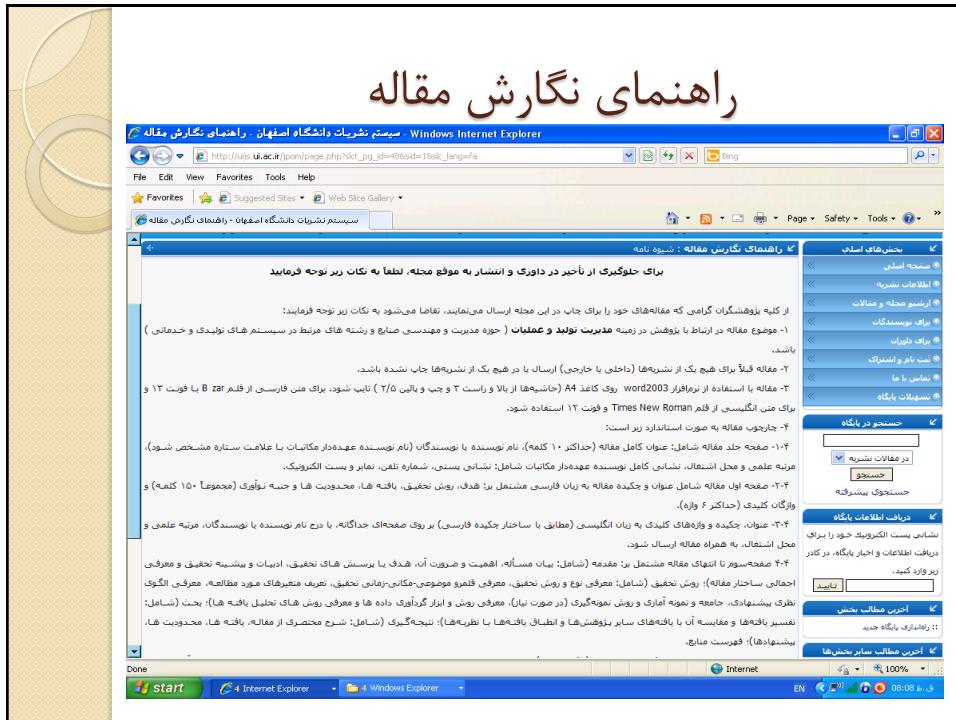
- قبل از ارسال حتماً یکبار دیگر مقاله را از لحاظ محتوایی، ساختاری و نگارشی بررسی نمایید.
- عناوین اشکال و جداول
- شماره جداول، اشکال و فرمولها
- منابع (ارتباط یک به یک بین منابع در متن و در فهرست)
- عدم وجود اشتباہات تایپی و نگارشی در متن

سایر نکات

- قبل از اینکه نسخه نهایی مقاله خود را تهیه کنید، به دقت ، بخش دستورالعمل نویسنده‌گان مجله‌ای را که می‌خواهید به آن مقاله ارسال کنید، مطالعه نمایید

Instruction for authors or author guideline

- همیشه آخرین نسخه منتشرشده از مجله را نیز به دقت بررسی نمایید و منطبق با آن عمل کنید . بخصوص به بخش‌هایی از مقالات مجله توجه نمایید که تفاوت قابل ملاحظه‌ای در بین مجلات مختلف دارند . به عنوان مثال : نحوه مرجع نگاری، عناوین و زیرعنوان‌ین بخش‌های مختلف مجله، حجم و محل قرارگرفتن چکیده مقاله، طراحی جداول و نمودارها
- بهتر است قبل از ارسال مقاله به یک مجله آن را برای یک دوست متخصص بفرستید و نظر او را راجع به آن جویا شوید و قبل از آن نیز خودتان به مثابه یک داور چندین بار آن را نقدانه مطالعه کنید .



انتخاب مجله برای ارسال مقاله

- برای انتخاب مجله مناسب، مهمترین مساله این است که چه مجله هایی با محتوای مقاله شما متناسب می باشد.
- مشورت با همکاران و دوستان و استادیم
- مقاله های در حوزه موضوعی مقاله شما معمولاً در کدام مجلات منتشر می شوند
- بررسی اینکه در مقاله خود به چه مجلاتی بیشتر استناد کرده اید
- بررسی دامنه موضوعی مجله
- به اعتبار و کیفیت مجله نیز باید اهمیت داده شود.
- به سرعت و تعداد انتشار مجله توجه کنید.
- مدت زمان داوری، چاپ online و چاپ نهایی مقاله
- نوع مقاله خود را در نظر بگیرید و اطمینان حاصل کنید که مجله از آن نوع مقالات منتشر می کند (مثلا مقالات مروری)

انواع ژورنالها

• مقالات ISI

• مقالات ISC

• مقالات علمی پژوهشی

• مقالات علمی ترویجی

**یک سایت مفید برای جستجوی مثال در زمینه چگونگی کاربرد
کلمات در جملات مقالات علمی**

www.springerexemplar.com

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window displaying the Springer Exemplar search results. The URL in the address bar is <http://www.springerexemplar.com/search.aspx?q=control%20chart&val=subject:statistical process con>. The page title is "Springer Exemplar: Search Results". The search term "control chart" is entered in the search bar. Below the search bar, there are dropdown menus for "Subject" (set to "statistical process control") and "Publication". A message indicates "No matches found. You searched for control chart and statistical process control. Please broaden your search and try again." The page is powered by Springer and is part of the BMHLINGUISTICS collection.

www.springerexemplar.com

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window displaying the Springer Exemplar search results for "control chart". The URL in the address bar is <http://www.springerexemplar.com/search.aspx?q=control%20chart&val=subject:Statistics>. The page title is "Springer Exemplar: Search Results". The search term "control chart" is entered in the search bar. Below the search bar, there are dropdown menus for "Subject" (set to "Statistics") and "Publication". The results section shows a chart titled "year published" with bars representing the number of publications per year from 1980 to 2011. The chart shows a significant increase in publications starting around 2000. The results table shows 25 matching articles out of 76 total. The first few results are listed, including mentions of Shewhart type control charts and their applications in quality control.

استفاده از تکنیک sentence template

- در این تکنیک شما می توانید از یکی از مقالات حوزه خود که از لحاظ روش و ساختار با کار شما شباهت دارد استفاده کرده و با حذف عبارت های اسمی و محتوای خاص آن مقاله به الگوهایی از جملات دست یابید که در مقاله شما قابل استفاده باشد.

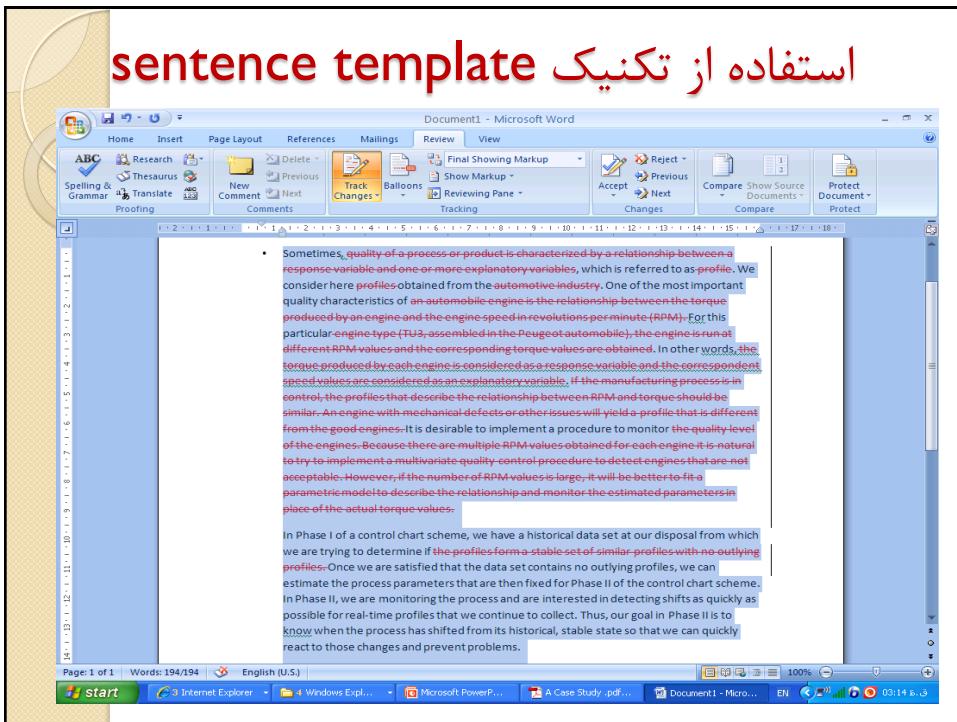
استفاده از تکنیک sentence template

Sometimes, quality of a process or product is characterized by a relationship between a response variable and one or more explanatory variables, which is referred to as profile. We consider here profiles obtained from the automotive industry. One of the most important quality characteristics of an automobile engine is the relationship between the torque produced by an engine and the engine speed in revolutions per minute (RPM). For this particular engine type (TU3, assembled in the Peugeot automobile), the engine is run at different RPM values and the corresponding torque values are obtained. In other words, the torque produced by each engine is considered as a response variable and the correspondent speed values are considered as an explanatory variable. If the manufacturing process is in control, the profiles that describe the relationship between RPM and torque should be similar. An engine with mechanical defects or other issues will yield a profile that is different from the good engines. It is desirable to implement a procedure to monitor the quality level of the engines. Because there are multiple RPM values obtained for each engine it is natural to try to implement a multivariate quality control procedure to detect engines that are not acceptable. However, if the number of RPM values is large, it will be better to fit a parametric model to describe the relationship and monitor the estimated parameters in place of the actual torque values.

In Phase I of a control chart scheme, we have a historical data set at our disposal from which we are trying to determine if the profiles form a stable set of similar profiles with no outlying profiles. Once we are satisfied that the data set contains no outlying profiles, we can estimate the process parameters that are then fixed for Phase II of the control chart scheme. In Phase II, we are monitoring the process and are interested in detecting shifts as quickly as possible for real-time profiles that we continue to collect. Thus, our goal in Phase II is to know when the process has shifted from its historical, stable state so that we can quickly react to those changes and prevent problems.

A good introduction and literature review on profile monitoring can be found in Woodall *et al.*¹. A more recent review can be found in Woodall². A wide variety of literature has appeared in recent years indicating a growing popularity in the approach. Several applications of profiles monitoring have been reported by authors such as Kang and Albin ...

استفاده از تکنیک sentence template

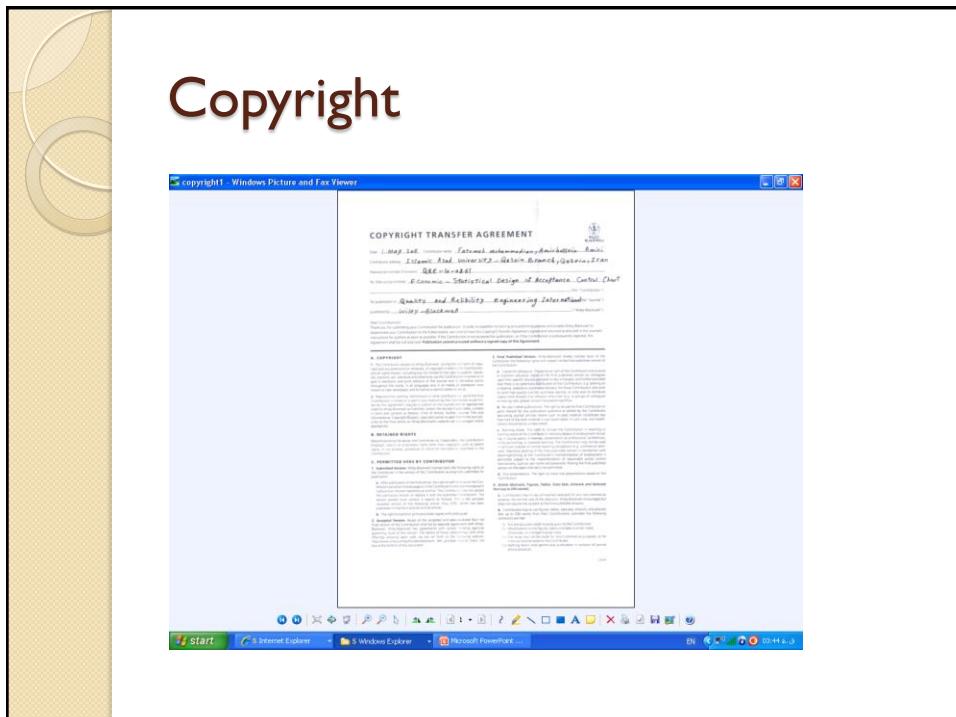


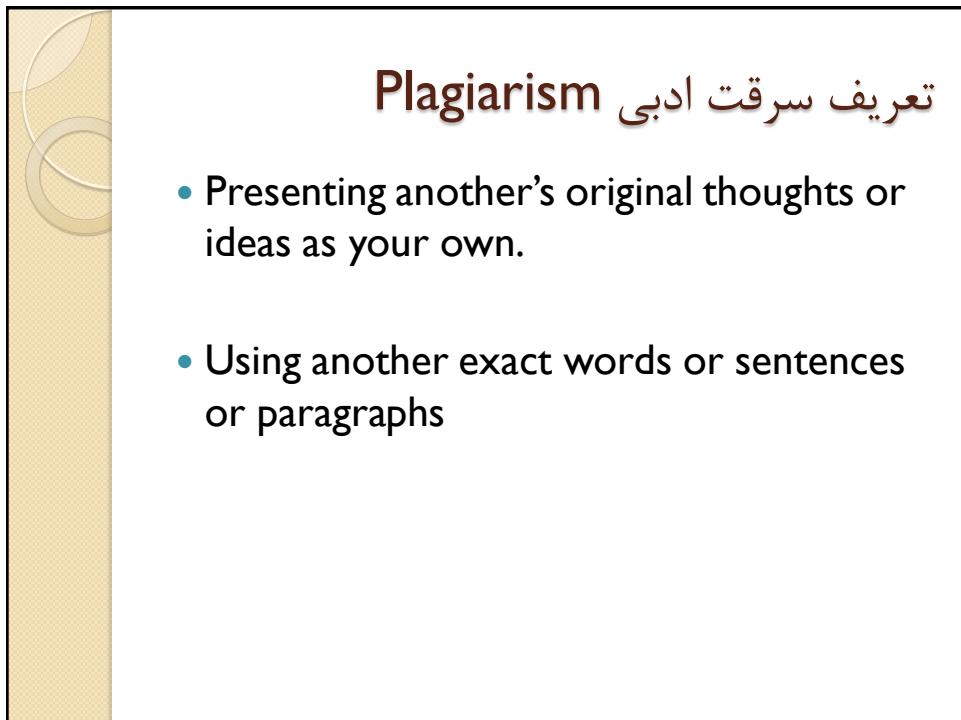
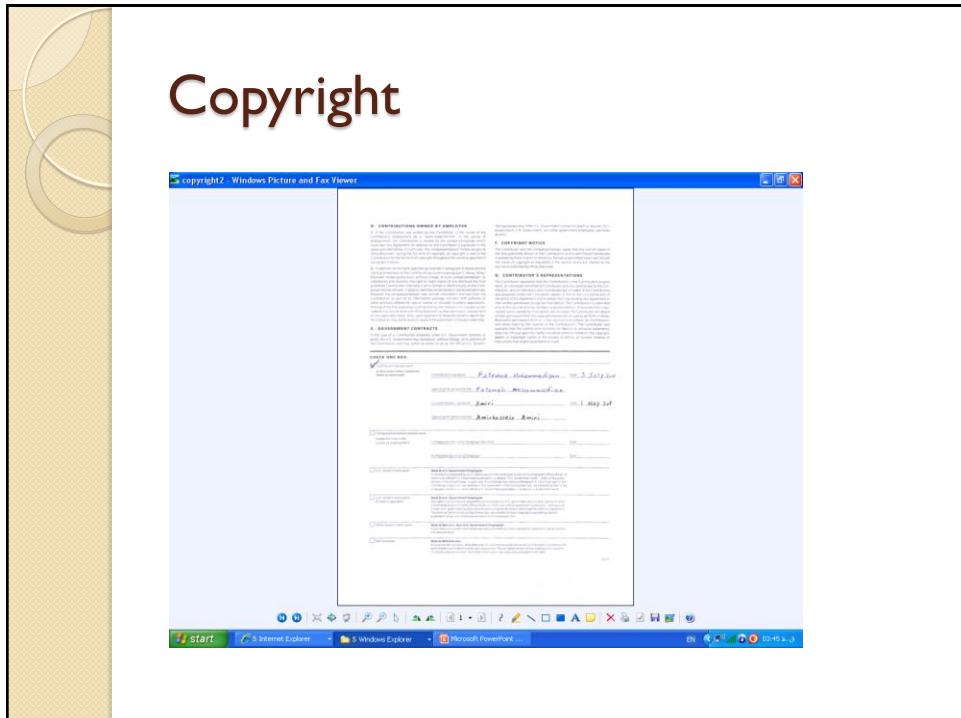
استفاده از ابزار Tracking در word برای اصلاح مقالات

- هنگامی که چند نفر در تدوین یک مقاله مشارکت دارند بهتر است از ابزار Tracking استفاده کنید تا تغییرات انجام شده در مقاله برای افراد دیگر مشخص شود.

<http://www.grammarly.com>

<http://www.grammarly.com>





Types of plagiarism

- سرقت ادبی کلمات
 - استفاده دقیق از کلمات
- Patchwork
- سرقت ادبی ساختار
- تغییر ساختار paraphrasing
- سرقت ایده
- سرقت مقاله یک نفر دیگر
- استفاده از کارهای قبلی خود

نحوه درست ارجاع دهنده

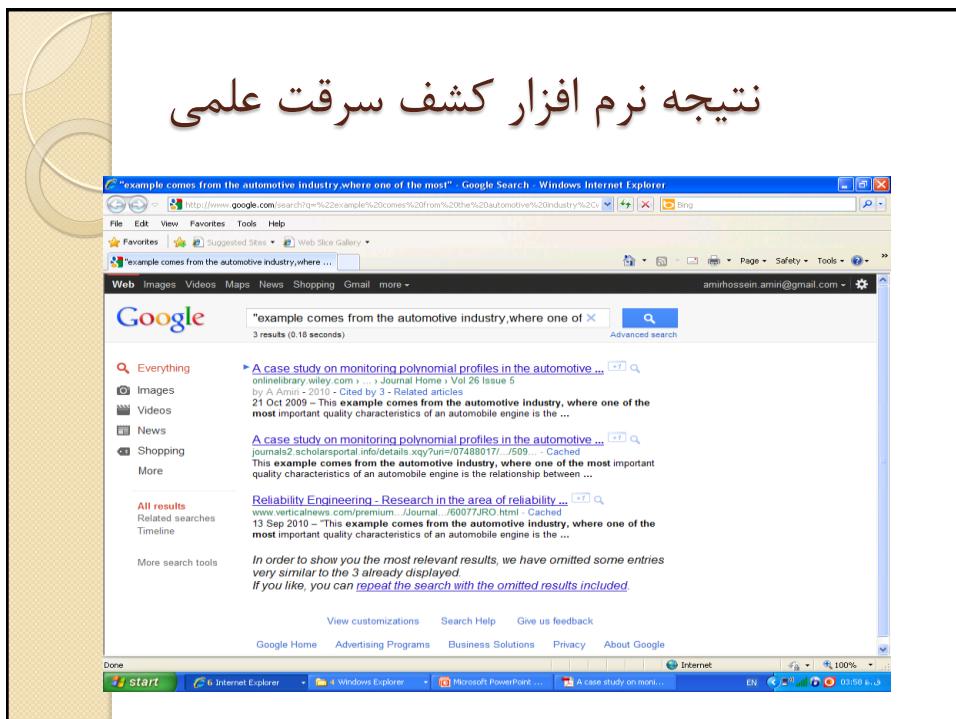
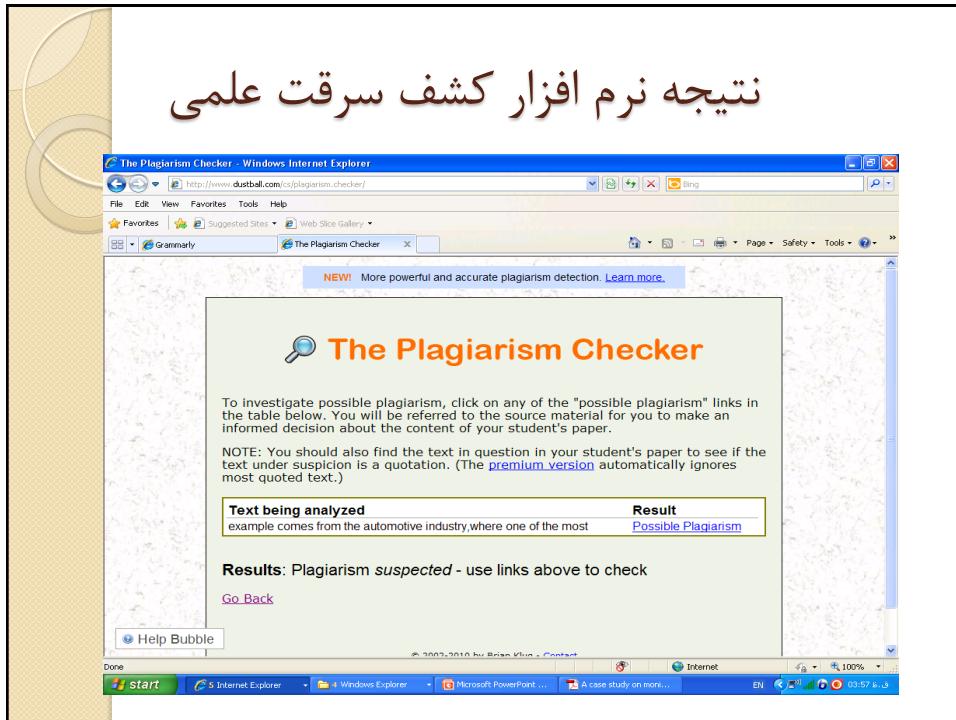
- اگر بیش از ۵ کلمه از یک متن موجود عیناً مورد استفاده قرار گیرد حتماً آن را داخل گیومه گذاشته و ارجاع دهید.
- اگر زیاد این کار را انجام دهید این مقاله patchwork است
- اگر از مقاله قبلی خودمان بیاوریم نیازی به گیومه نیست فقط ارجاع داده شود.

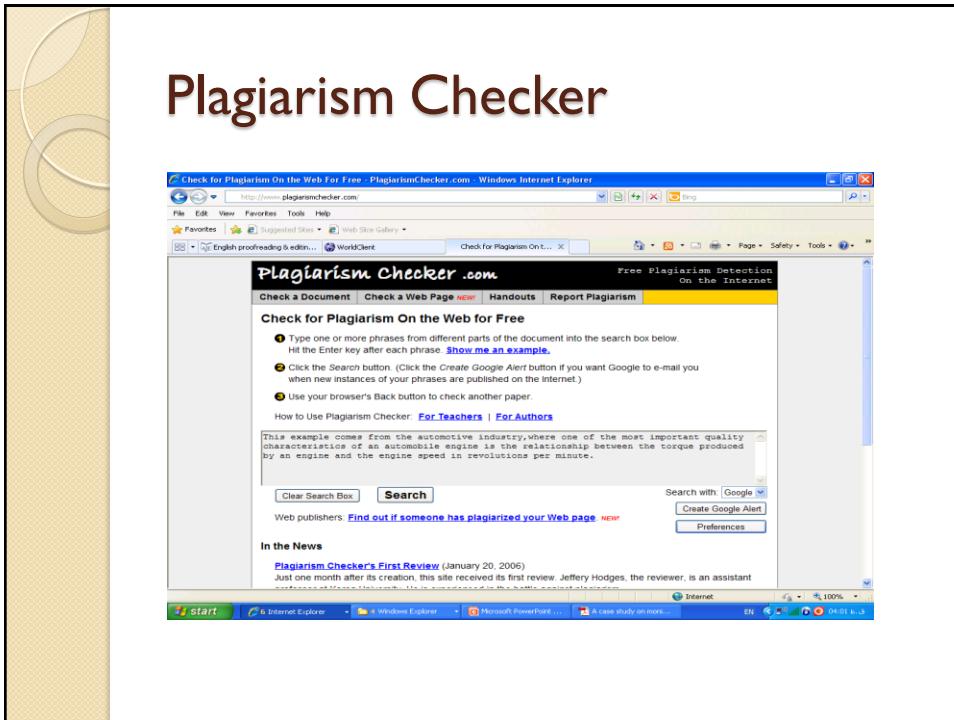
سایتهاي مفيد برای کشف سرقت علمی

- <http://www.dustball.com/cs/plagiarism.checker/>
- <http://www.plagiarismchecker.com/>
- <http://www.plagiarismdetect.com>

Plagiarism Checker

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window displaying 'The Plagiarism Checker'. The title bar reads 'The Plagiarism Checker - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'http://www.dustball.com/cs/plagiarism.checker/'. The main content area features a large orange header 'The Plagiarism Checker' with a magnifying glass icon. Below it is a text box containing instructions: 'Instructions: Cut & paste your student's paper or homework assignment into the box below, and click the "check" button. This free plagiarism detector will find plagiarized text in homework and other essays/reports.' A note at the bottom left says 'New: Premium version offers more powerful detection'. A scrollable text area contains a sample text about engine torque and revolutions per minute. At the bottom are buttons for 'Help Bubble', 'Check the paper', and 'Clear'. The status bar at the bottom of the browser window shows various icons and the text 'Done', 'start', 'Internet Explorer', 'Windows Explorer', 'Microsoft PowerPoint...', 'A case study on mon...', 'EN', '100%', and '03:56'.





COPE

- Committee on publication ethics

www.publicationethics.org

Mohsen Eskandari

MS Student,

Department Of Civil Engineering,

The Engineering Faculty Of Shahed University

Email : m.eskandari@shahed.ac.ir