



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)

## اداره کل امور آموزشی

### عنوان خدمت: حذف اضطراری

شرح خدمت: حذف یک درس تئوری در هر نیمسال، مطابق با زمان تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه (هفته پانزدهم) بلامانع است. در این صورت درس به صورت حذف اضطراری در پورتال آموزشی و کارنامه دانشجو ثبت می‌شود.

### مستندات مورد نیاز:

۱- تکمیل فرم درخواست

### قوانین و مقررات:

۱- حد نصاب تعداد واحدها در صورت حذف رعایت گردد. (۱۲ واحد دانشجویان عادی و ۱۰ واحد دانشجویان شاهد و ایثارگر)

۲- دانشجوی مدعی فارغ‌التحصیلی مجاز به حذف اضطراری نمی‌باشد

۳- دانشجویان مجاز به حذف اضطراری درس عملی نمی‌باشند.

۴- در صورتیکه درس مورد نظر جهت حذف، پیش‌نیاز یا هم‌نیاز درس دیگری در همان نیمسال باشد، دانشجو مجاز به حذف آن درس نمی‌باشد.

۵- دانشجوی ترم اول نیز می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات مربوطه درس حذف نماید.

۶- در صورتیکه دانشجو شهریه پرداز باشد، هزینه درس حذف شده عودت داده نخواهد شد.

۷- دانشجو باید با مراجعه به پورتال آموزشی از حذف اضطراری درس خود اطمینان حاصل نماید.

### مسئول اصلی ارائه خدمات :

محل مراجعه	مسئول مراجعه	تلفن
دانشکده کامپیوتر	خانم قرائی	۶۴۵۴۲۷۱۹
دانشکده عمران	خانم اسدالهی خانم ارسلانی فر	۶۴۵۴۳۰۷۵
دانشکده صنایع	خانم رستاد	۶۴۵۴۵۳۲۶
دانشکده برق	خانم مشهدی خانم بیگلری	۶۴۵۴۳۳۰۵

۶۴۵۴۲۴۴۷	خانم فراهانی	دانشکده پلیمر
۶۴۵۴۳۵۰۵	خانم صفری (تهران) خانم سلامتی (بندرعباس)	دانشکده دریا
۶۴۵۴۲۶۱۵	خانم سپهر	دانشکده نساجی
۶۴۵۴۳۴۰۳	خانم اصنافی آقای حسینی	دانشکده مکانیک
۶۴۵۴۲۹۲۴	خانم آقابراری خانم فقیهی	دانشکده معدن
۶۴۵۴۳۲۲۱	خانم باقری	دانشکده هوافضا
۶۴۵۴۵۲۱۲	آقای موسایی	دانشکده فیزیک
۶۴۵۴۲۵۲۸ ۶۴۵۴۲۸۲۹	خانم رضانی خانم قلی نژاد	دانشکده ریاضی
۶۴۵۴۳۱۷۸	خانم میرهاشمی	دانشکده شیمی
۶۴۵۴۵۱۴۸	خانم بهرام نژاد	دانشکده نفت
۶۴۵۴۲۳۸۳	خانم آدینی	دانشکده پزشکی
۶۴۵۴۲۷۱۹	خانم قرائی	دانشکده کامپیوتر
۶۴۵۴۳۰۷۵	خانم اسدالهی خانم ارسلائی فر	دانشکده عمران
۶۴۵۴۵۳۲۶	خانم رستاد	دانشکده صنایع
۶۴۵۴۳۳۰۵	خانم مشهدی خانم بیگلری	دانشکده برق
۶۴۵۴۲۸۱۵	خانم صابری	اداره کل آموزش
۶۴۵۴۲۸۱۶	خانم صداقت	اداره کل آموزش

#### مراحل گردش کار:

- دانشجو می بایست یک هفته قبل از زمان مقرر در تقویم آموزشی هر نیمسال، فرم حذف اضطراری را تهیه نموده و آن را بصورت کامل تکمیل نماید.
- پس از تکمیل فرم، دانشجو موظف است تایید استاد مشاور و معاون آموزشی دانشکده را اخذ نموده و در زمان تعیین شده برگه را جهت حذف اضطراری درس در پورتال آموزشی به آموزش دانشکده خود تحویل نماید.